



กรมควบคุมโรค

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

คู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรมควบคุมโรค



สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
ข้อมูลหน่วยงาน	ข
กรอบการรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ค
องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research : R๒R)	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชอ./พชข.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ	๑๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ	๒๒
องค์ประกอบที่ ๒ : Agenda Base	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการสร้างความรอบรู้สุขภาพ ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๔๒
องค์ประกอบที่ ๔ : Innovation Base	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	๔๗

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านบริหารและวิชาการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อมุ่งสู่การเป็นพลังทางปัญญา เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของประเทศ
พันธกิจ	สนับสนุนด้านวิชาการและบริหารของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการดำเนินงานส่งเสริมผลักดัน พัฒนาและเสนอแนะด้าน ๑. ให้การศึกษา และแนะนำเชิงยุทธศาสตร์และวิชาการ เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ๒. สร้างความเชี่ยวชาญ และผลิตผลงานวิชาการ เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ๓. ส่งเสริม ผลักดัน และร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ๔. พัฒนา และผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ นวัตกรรม รวมทั้งทดลองนำร่องประเด็นที่มีความสำคัญต่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ๕. สนับสนุนการประสานเครือข่ายวิชาการและการทำงานทั้งกับหน่วยงานภายใน ภายนอกองค์กร และระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ให้การศึกษา พัฒนา ผลักดัน และทดลองนำร่องข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และรูปแบบการดำเนินงานเพื่อยกระดับการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม ผลักดัน ผลิต ผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการจัดการฐานข้อมูล และองค์ความรู้ เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม ปลูกฝังการพัฒนาบุคลากรกรมควบคุมโรค ให้มีศักยภาพ และทัศนคติเชิงบวก โดยใช้ Mentoring culture เป็นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากลไกการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

บทบาทหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และสร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยที่คุกคามสุขภาพระดับประเทศในประเด็นที่มีความสำคัญที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม

๒. สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม หรือทดลองนำร่องรูปแบบการดำเนินงานในประเด็นที่มีความสำคัญต่อการป้องกันควบคุมโรค

๓. เป็นศูนย์กลางประสานงานวิชาการ และบูรณาการประเด็นที่มีความสำคัญต่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของกรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขานุการและรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สามารถปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กรมกำหนด

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับถ่ายทอด	ผู้กำกับ											
				64	65	66	1	2	3	4	5													
องค์ประกอบที่ 1 Functional Base																								
	1	ตัวชี้วัดการบรรลุความสำเร็จของระบบป้องกันควบคุมโรคให้ได้มาตรฐาน																						
	1.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยและวิชาการ																						
		1.1_2	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)	10	90	ยังไม่มี ดำเนินการ	N/A	70	75	80	85	90	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กลุ่มพัฒนาวิชาการ										
	1.2	งานภารกิจหลักหน่วยงาน																						
		1.2.1	ตัวชี้วัดภารกิจตัวที่ 1 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พขอ./พชช.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	15	5	ยังไม่มี ดำเนินการ	N/A	1.5	2	3	4	5	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กลุ่มแผนงาน พัฒนาองค์กร และพัฒนาภาคีเครือข่าย										
		1.2.2	ตัวชี้วัดภารกิจตัวที่ 2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	15	5	ยังไม่มี ดำเนินการ		1	2	3	4	5	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กลุ่มพัฒนาวิชาการ										
		หมายเหตุ : ยกเว้นสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง																						
องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base																								
	2.5	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ											20	5	ยังไม่มี ดำเนินการ	N/A	0.5	2	3	3.5	5	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	นางสาวจันทิมา จารณศรี	
	2.6	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม											20	5	ยังไม่มี ดำเนินการ		1	2	3	4	5	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กลุ่มบริหารทั่วไป	
องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base																								
	4.1	ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด											20	5	4.9	4.9	N/A	0.5	2.5	3	3.5	5	สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กลุ่มแผนงาน พัฒนาองค์กร และพัฒนาภาคีเครือข่าย
			รวม	100																				

(นางสาวอรณดี อีระวาตกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base

ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน (หน่วยงานสนับสนุน)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑_๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R)

๒. หน่วยวัด : ร้อยละ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ การดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R) หมายถึง หน่วยงานสนับสนุน ต้องมีการจัดกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานการณ์ขององค์กร สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ เพื่อนำมาคิดโจทย์เพื่อแก้ไขปัญหา รวมถึงโจทย์วิจัยที่จะนำมาใช้ในการวางแผนการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานเริ่มตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัยสำหรับดำเนินงาน อย่างน้อย ๓ ปี การวางแผนดำเนินงานวิจัยให้มีความต่อเนื่องทุกปี การพัฒนาโครงการวิจัยและดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และการบริการให้ดีขึ้นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน

๔.๒ งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research) หมายถึง

งานวิจัยที่เกิดจากคำถามวิจัยที่พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ โดยผู้วิจัยหลักเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำนั้น ๆ การวัด และวิเคราะห์ผลของงานวิจัยบ่งบอกถึงการพัฒนาคุณภาพของงานประจำ ผลของงานวิจัยส่งผลต่อการปรับปรุงกระบวนการบริการให้ดีขึ้น หรือ เป็นต้นแบบการดำเนินงานในระดับหน่วยงาน กรม หรือระดับประเทศ

๕. สูตรการคำนวณ :

๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ ไตรมาสที่ ๒

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนางานวิจัย ไตรมาสที่ ๒	=	$\frac{\text{คะแนนรวมขององค์ประกอบที่ดำเนินการได้}}{\text{คะแนนรวมทั้งหมดขององค์ประกอบที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔}} \times ๑๐๐$
		(๕๐ คะแนน)

๕.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ ไตรมาสที่ ๔

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนางานวิจัย ไตรมาสที่ ๔	=	$\frac{\text{คะแนนรวมขององค์ประกอบที่ดำเนินการได้}}{\text{คะแนนรวมทั้งหมดขององค์ประกอบที่ ๕, ๖ และ ๗}} \times ๑๐๐$
		(๕๐ คะแนน)

๖. ข้อมูลการดำเนินงาน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	การรายงาน
๑.	การจัดการความรู้สู่การวางแผนดำเนินงานวิจัย ทบทวนวิเคราะห์แผนงานโครงการ สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ตามภารกิจ พันธกิจ ตามยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรค	ไตรมาส ๒
๒.	ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลใน “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System: DRDS)”	ไตรมาส ๒
๓.	เรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำฯ และพัฒนาโครงการวิจัย R๒R รวมทั้งประเมินตนเองว่างานวิจัยมีองค์ประกอบครบตามนิยามของงานวิจัย (R๒R)	ไตรมาส ๒
๔.	โครงการวิจัยผ่านการเห็นชอบจาก ๒ คณะทำงาน ๑) คณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค ๒) คณะทำงานทบทวนทางวิชาการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค	ไตรมาส ๒
๕.	โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้ตาม แผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้	ไตรมาส ๔
๖.	ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามแผนและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)	ไตรมาส ๔
๗.	การนำผลงานวิจัย R๒R ที่เสร็จสิ้นไปใช้ประโยชน์ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)	ไตรมาส ๔

๗. เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

ไตรมาสที่ ๒

ระดับ	๐.๕	๑.๐	๑.๕	๒.๐	๒.๕
ร้อยละ	<๗๕	๗๕	๘๐	๘๕	≥๙๐

ไตรมาสที่ ๔

ระดับ	๐.๕	๑.๐	๑.๕	๒.๐	๒.๕
ร้อยละ	<๗๕	๗๕	๘๐	๘๕	≥๙๐

เงื่อนไขเกณฑ์การให้คะแนน : คะแนนรวม ๕ คะแนน โดยไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ มีคะแนนเต็มที ไตรมาสละ ๒.๕ คะแนน

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจาก งานประจำ (Routine to Research: R๒R)	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๙๐
จำนวนผลงานวิจัยงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	เรื่อง	๒	๑	๘

๙. เป้าหมาย :

ไตรมาสที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ในองค์ประกอบที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔
 ไตรมาสที่ ๔ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ในองค์ประกอบที่ ๕, ๖ และ ๗

๑๐. แหล่งข้อมูล : รายงานความก้าวหน้าและตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) กรมควบคุมโรค

๑๑. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) กรมควบคุมโรค และตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :

- ๑๓.๑) แบบฟอร์ม KM_๐๑_ผลวิเคราะห์กรอบประเด็นปัญหาวิจัย
- ๑๓.๒) แบบฟอร์ม RE_๐๑_แบบรายงานผลการบันทึกข้อมูล
- ๑๓.๓) แบบฟอร์มตรวจสอบรายการ R๒R (R๒R Checklist ๑)
- ๑๓.๔) แบบฟอร์ม RE_๐๒_แบบรายงานความก้าวหน้า

๑๔. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ระดับกรม : กองนวัตกรรมการและวิจัย

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นายแพทย์ไพฑูริ์ สิงห์คำ ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมการและวิจัย	๐๒ ๕๕๐ ๓๒๕๑-๓	Phathais@moph.mail.go.th

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

๑๕. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม : กองนวัตกรรมการและวิจัย

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร ประนมพนธ์	๐ ๒๕๕๐ ๓๑๔๙	siriporn.pr@ddc.mail.go.th
นายอภิสิทธิ์ สอนงค์	๐ ๒๕๕๐ ๓๑๔๙	apisit.s@ddc.mail.go.th
นายปิติกัทร รามทอง	๐ ๒๕๕๐ ๓๑๔๙	pitipat.r@ddc.mail.go.th
นายภาณุกร รักกลิ่น	๐ ๒๕๕๐ ๓๑๔๙	panukon.r@ddc.mail.go.th
นางสาวพรรณพร กะตะจิตต์	๐ ๒๕๕๐ ๓๒๕๓	Km_moph_ddc@gmail.com
นางสาวเจนจิรา สลิ่งวงศ์	๐ ๒๕๕๐ ๓๒๕๓	Km_moph_ddc@gmail.com

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

ตารางที่ ๑ แบบสำรวจกรอบประเด็นปัญหาวิจัยของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน กองนวัตกรรมและวิจัย					
ลำดับ	(๑) ยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค	(๒) ภารกิจ ของหน่วยงาน	(๓) เป้าหมายหลัก ของภารกิจ	(๔) ปัญหาช่องว่างการดำเนินงานที่เป็นอุปสรรค ต่อการบรรลุเป้าหมาย	(๕) กรอบประเด็นปัญหา วิจัย (คำถามการวิจัย)
๑.	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เป้าหมายย่อย ๒ การพัฒนาระบบวิจัย นวัตกรรมและการจัดการความรู้	๑. พัฒนาระบบนวัตกรรมและวิจัย ด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์พัฒนานวัตกรรมและวิจัย ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐	๑. สนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรม วิจัย การจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์	๑. นักวิจัย มีภารกิจในงานประจำมาก ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ จึงทำให้การพิจารณาคัดเลือกผลงานวิชาการมีจำนวนน้อย ทำให้ไม่ตรงกับธรรมาภิบาลความต้องการของหน่วยงานผู้จัดงาน ๒. ผลงานวิชาการของกรมควบคุมโรคส่วนใหญ่ เป็นผลงานที่มี impact ค่อนข้างน้อย ยังไม่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ	รูปแบบการสนับสนุนใดที่ช่วยพัฒนาโครงการวิจัย กรมควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

หมายเหตุ หน่วยงานสนับสนุน หากมีภารกิจที่ไม่สอดคล้องกับ (๑) ยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค ให้ระบุรายละเอียดของภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน (อย่างย่อ)

ตารางที่ ๒ ผลการคัดเลือกกรอบประเด็นปัญหาวิจัยเพื่อวางแผนการทำวิจัยของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๐)

แผนการทำวิจัยของหน่วยงาน ประจำปี .....๒๕๖๘.....	กรอบประเด็นปัญหาวิจัย (คำถามการวิจัย) รูปแบบการสนับสนุนใดที่ช่วยพัฒนาโครงการวิจัย กรมควบคุมโรคให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
	หัวข้อวิจัย
	วัตถุประสงค์ ๑. ๒.
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑. ๒.

แบบฟอร์ม RE_๐๑_แบบรายงานผลการบันทึกข้อมูล

๑. การลงทะเบียน (Register) ในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DRDS)

จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (คน)*	จำนวนที่ลงทะเบียนในระบบ (คน)	ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่ลงทะเบียนในระบบ DRDS
๔๐	๓๕	$(๓๕/๔๐)*๑๐๐=๘๘\%$

*บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน (ไม่นับรวมบุคลากรที่ไปช่วยราชการ) และลงทะเบียนในระบบ Single Sign On เรียบร้อยแล้ว
“ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗”

๒.๑ การบันทึกข้อมูลของบุคลากรสายงานหลัก (ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

ลำดับ	ตำแหน่ง/หัวข้อ	จำนวนบุคลากรสายงานหลักของหน่วยงาน (คน)	จำนวนบุคลากรที่บันทึกข้อมูลใน DRDS สะสมตั้งแต่ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗ (คน)
๑.	นายแพทย์	๑	๓
๒.	นายสัตวแพทย์	๐	๐
๓.	ทันตแพทย์	๑๐	๓
๔.	เภสัชกร	๒	๒
๕.	พยาบาลวิชาชีพ	๐	๐
๖.	นักเทคนิคการแพทย์	๒	๑
๗.	นักกายภาพบำบัด	๒	๑
๘.	นักวิชาการสาธารณสุข	๓	๐
๙.	นักรังสีการแพทย์	๐	๐
๑๐.	อื่น ๆ ของสายงานหลัก**	๐	๐
รวม		๒๐	๑๐
ร้อยละของนักวิจัยที่บันทึกข้อมูลเข้ามาในระบบฯ			$(๑๐/๒๐)*๑๐๐=๕๐\%$

**ประกอบด้วย นักรังสีการแพทย์/นักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก/นักสังคมสงเคราะห์/นักวิทยาศาสตร์การแพทย์/นักโภชนาการ/นักกัญญาวิทยา/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์/เจ้าพนักงานเภสัชกรรม/เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์/เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข/ช่างกายอุปกรณ์/พยาบาลเทคนิค/โภชนาการ

๒.๒ การบันทึกข้อมูลของบุคลากรสนับสนุนของกรมควบคุมโรค (ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

	ตำแหน่ง/หัวข้อ	จำนวนบุคลากรสายงานหลักของหน่วยงาน (คน)	จำนวนบุคลากรที่บันทึกข้อมูลในระบบ DRDS (สะสมตั้งแต่ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๗)
๑.	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๐	๕
๓.	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๐
๔.	นักวิชาการพัสดุ	๒	๒
๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐	๐
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	๒	๐
๗.	นิติกร	๒	๑
๘.	นักวิชาการเผยแพร่	๒	๑
๙.	นักประชาสัมพันธ์	๐	๐
๑๐.	อื่น ๆ ของสายงานสนับสนุน***	๐	๐
รวม		๒๐	๑๐
ร้อยละของนักวิจัยที่บันทึกข้อมูลเข้ามาในระบบฯ			$(๑๐/๒๐)*๑๐๐=๕๐\%$

***ประกอบด้วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานสถิติ/เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา/เจ้าพนักงานห้องสมุด/นายช่างเทคนิค/นายช่างโยธา/นายช่างเครื่องกล/นายช่างไฟฟ้า/นายช่างศิลป์/เจ้าพนักงานเวชสถิติ/นักประชาสัมพันธ์/นักวิชาการคอมพิวเตอร์/บรรณารักษ์/นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

แบบฟอร์มตรวจสอบรายการ R๒R (R๒R Checklist ๑)

แบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R๒R Checklist ๑)

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักวิจัยประเมินโครงการวิจัยของตนเอง และใช้สำหรับคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อตรวจทานว่า มีองค์ประกอบครบถ้วนเป็นงานวิจัยจากงานประจำหรือไม่ ทั้งนี้ผลการกลั่นกรองจากคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ ถือเป็นที่สุดของงานวิจัย (ภาษาไทย).....

ชื่อ - สกุล ผู้วิจัยหลัก.....หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

อีเมล.....

ส่วนที่ ๑ สำหรับนักวิจัย (ประเมินตนเอง)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในหัวข้อที่ตรงกับงานของท่าน

(งานวิจัย R๒R ต้องมีองค์ประกอบครบทั้ง ๔ ข้อ)

๑ โจทย์วิจัยหรือคำถามวิจัย พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ ทั้งนี้ชื่องานวิจัยและวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับโจทย์วิจัย

๒ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานประจำหรืองานบริการนั้น ๆ ต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยด้วยในบทบาท ผู้วิจัยหลัก หรือผู้วิจัยร่วม

๓ วิถีวัดและวิเคราะห์ผล สามารถพิสูจน์ให้เห็นการพัฒนาของงานประจำหรือปรับปรุงคุณภาพการบริการได้

๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีแนวโน้มนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ส่งผลต่อการพัฒนางานประจำหรือเพิ่มคุณภาพการบริการ

ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วว่า งานวิจัยของข้าพเจ้ามีองค์ประกอบครบ 4

ข้อเข้าข่ายเป็น R2R ข้าพเจ้ามีความประสงค์

(โปรดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

เข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนของงานวิจัย R2R เพื่อตอบตัวชี้วัดงานวิจัยจากงานประจำ

เข้าสู่กระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนของงานวิจัย R2R และต้องการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์

เข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย เนื่องจากต้องการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้วิจัยหลัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

*หมายเหตุ

ผู้วิจัยหลักต้องแนบผลคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนหลักสูตร

การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) มาพร้อมแบบตรวจสอบ (R๒R Checklist ๑)

ส่วนที่ ๒ สำหรับกองนวัตกรรมการวิจัย (Research Coordinating Unit)

๑ โจทย์วิจัยหรือคำถามวิจัย พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ ทั้งนี้ชื่องานวิจัยและวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับโจทย์วิจัย

๒ นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานประจำหรืองานบริการนั้น ๆ ต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยด้วยในบทบาท ผู้วิจัยหลัก หรือผู้วิจัยร่วม

๓ วิถีวัดและวิเคราะห์ผล สามารถพิสูจน์ให้เห็นการพัฒนาของงานประจำหรือปรับปรุงคุณภาพการบริการได้

๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ มีแนวโน้มนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ส่งผลต่อการพัฒนางานประจำหรือเพิ่มคุณภาพการบริการ

งานวิจัยนี้มีองค์ประกอบครบ ๔ ข้อเข้าข่ายเป็น R๒R

สามารถดำเนินการวิจัยในลักษณะที่เป็นการพัฒนางานประจำต่อได้โดยไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ควรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยปกติ ควรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

โครงการที่เสนอไม่ใช่งานวิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประสานงานวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รหัสโครงการ R๒R๒๗.....

แบบฟอร์ม RE_๐๒_แบบรายงานความก้าวหน้า

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๑. ชื่อโครงการวิจัย.....
๒. ชื่อผู้วิจัย.....
๓. หน่วยงาน.....
๔. ระยะเวลาดำเนินการตลอดโครงการวิจัย เดือน/ปี (ตามที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย)
๕. การรับรองโครงร่างการวิจัย

() กรรมการพิจารณาแล้วว่าเป็นงานวิจัยจากงานประจำ (R2R)

() ได้รับการเห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยได้ วันที่/...../..... (ตามที่ระบุในเอกสารอนุมัติโครงการ)

() กรรมการพิจารณาแล้วว่าเป็นงานวิจัยปกติ (Regular Research)

() เข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรม

ตัวอย่างแผนการดำเนินงานวิจัย (นำมาจาก Gantt's chart ของโครงการวิจัย)

กิจกรรมการดำเนินงานโครงการวิจัย (ระบุกิจกรรมตามที่ระบุในโครงร่างการวิจัย ที่ดำเนินการหลัง ผ่านการพิจารณาโครงการวิจัย)	ผลการดำเนินงาน (ระบุรายละเอียดของการดำเนินโครงการ เช่น ดำเนินการที่ ไหน กับใคร อย่างไร เมื่อไร จำนวนและผลการดำเนินงาน เป็นอย่างไร เป็นต้น)
กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมทีมวิจัย	
กิจกรรมที่ ๒ ประสานงานกับหน่วยงาน	
กิจกรรมที่ ๓ เก็บรวบรวมข้อมูล	
กิจกรรมที่ ๔ การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย	
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	
สรุป ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย = ... % (เช่น จากกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ คือ ๕ กิจกรรม ดำเนินการได้ ๒ กิจกรรม คิดเป็น ๔๐%)	

๖. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โครงการวิจัย
-
-

๗. แนวทางแก้ไข หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการวิจัย
-
-

๘. แผนงานวิจัยที่จะทำในปีต่อไป เพื่อให้เสร็จทันตามกำหนดไว้เดิมในโครงร่างการวิจัย
-
-

ผู้รายงาน.....

วันที่รายงาน

โทร.

รายละเอียดองค์ประกอบการดำเนินงานตัวชี้วัด Routine to Research: R๒R

องค์ประกอบ	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน										
๑	การจัดการความรู้สู่การวางแผนดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R)	๑๐	<p>รายงานสรุปผลวิเคราะห์กรอบประเด็นปัญหาวิจัยตามแบบฟอร์ม KM_๐๑ ครบถ้วน</p> <p>๑) มีผลการวิเคราะห์กรอบประเด็นปัญหาวิจัยที่มีภายในหน่วยงานสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ด้านป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน)</p> <p>และ</p> <p>๒) มีผลการคัดเลือกกรอบประเด็นปัญหาวิจัยเพื่อวางแผนการทำวิจัยของหน่วยงาน ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘) (๕ คะแนน)</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>										
๒	ลงทะเบียน (Register) และบันทึกข้อมูลใน “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย (DDC Researcher Data System: DRDS)”	๑๕	<p>๒.๑ รายงานสรุปผลการลงทะเบียน (Register) ของบุคลากรในหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์ม RE_๐๑_แบบรายงานผลการบันทึกข้อมูล ข้อที่ ๑) (๑๐ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การคิดคะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๓</th> <th>๕</th> <th>๘</th> <th>๑๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการลงทะเบียน</td> <td>≤๖๐</td> <td>๖๑-๗๐</td> <td>๗๑-๗๙</td> <td>≥๘๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>และ</p> <p>๒.๒ รายงานสรุปผลการบันทึกข้อมูลนักวิจัยสายงานหลักและหรือสายงานสนับสนุนของหน่วยงาน ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป (ตามแบบฟอร์ม RE_๐๑_แบบรายงานผลการบันทึกข้อมูล ข้อที่ ๒.๑-๒.๒) (๕ คะแนน)</p> <p>ลิงก์ระบบ : https://dirrs-ddc.moph.go.th/ หรือ https://dirrs-ddc.moph.go.th/</p>	คะแนน	๓	๕	๘	๑๐	ร้อยละการลงทะเบียน	≤๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๗๙	≥๘๐
คะแนน	๓	๕	๘	๑๐									
ร้อยละการลงทะเบียน	≤๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๗๙	≥๘๐									

องค์ประกอบ	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
			<p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) วิธีการคำนวณรายละเอียดในภาคผนวก ๒</p> <p>๒) วิธีการลงทะเบียน (Register) .ในภาคผนวก ๓</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
๓	<p>เรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัย จากงานประจำ ผ่านระบบ DDC Academy และพัฒนาโครงการ การวิจัยจากงานประจำ (R๒R) พร้อมประเมินตนเองว่างานวิจัยมี องค์ประกอบครบตามนิยามของ งานวิจัยจากงานประจำ (R๒R)</p>	๑๐	<p>๓.๑ ภาพผลคะแนนแบบทดสอบหลังเรียน หลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) (๕ คะแนน)</p> <p>และ</p> <p>๓.๒ แบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงาน ประจำ กรมควบคุมโรค (R๒R Checklist ๑) (๕ คะแนน)</p> <p>ลิงก์เข้าหลักสูตร : https://shorturl-ddc.moph.go.th/mweDPO</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
๔	<p>โครงการวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ผ่านการเห็นชอบจาก ๒ คณะทำงาน ได้แก่ ๑)คณะทำงาน พัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจาก งานประจำ และ ๒) คณะทำงาน ทบทวนงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค</p>	๑๕	<p>๔.๑ บันทึกข้อความจากกองนวัตกรรมการวิจัย แฉ่งผลการพิจารณาถ่วงดุลและทบทวนทาง วิชาการ จากคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรอง งานวิจัยจาก งานประจำ และคณะทำงานทบทวน งานวิจัยจาก งานประจำ กรมควบคุมโรค</p> <p>๔.๒ กรณีหน่วยงานสนับสนุนเลือกโครงการวิจัย ปกติ (Regular Research) ตอบตัวชี้วัดคำรับ รับรองฯ โครงการต้องมีตราประทับรับรองผ่าน การรับรองจริยธรรมการวิจัย</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) โครงการวิจัยต้องได้รับการอนุมัติดำเนินงาน วิจัยจากคณะทำงานทบทวนงานวิจัยจากงาน ประจำ กรมควบคุมโรค จึงจะสามารถดำเนิน โครงการวิจัยได้</p>

องค์ประกอบ	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
			<p>๒) โครงการวิจัยต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต้องแนบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัยได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามแบบฟอร์ม RE_๐๒_แบบรายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
๕	<p>โครงการวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้</p> <p>๕.๑ ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ (๕ คะแนน)</p> <p>๕.๒ ดำเนินการได้ร้อยละ ๔๑-๖๐ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๕.๓ ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๑-๘๐ (๑๕ คะแนน)</p> <p>๕.๔ ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๑-๑๐๐ (๒๐ คะแนน)</p>	๒๐	<p>หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของโครงการ เช่น รายงานผลการดำเนินงานของโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัย ตามแบบฟอร์ม RE_๐๒_แบบรายงานความก้าวหน้า</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) วิธีการคำนวณรายละเอียดในภาคผนวก ๒</p> <p>๒) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการ ๒ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ต้องดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗</p>
๖	<p>โครงการวิจัยจากงานประจำ (R๒R) เสร็จสิ้นตามแผนและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)</p>	๑๐	<p>รายงานผลการดำเนินงานที่เสร็จสิ้น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) - นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) กรณีกำหนดแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จหลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แผนงานวิจัย ๒ ปี) ต้องมีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report)</p> <p>๒) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการ ๒ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ต้องแนบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full report)</p>

องค์ประกอบ	ข้อมูลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
			เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
๗	<p>การนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่เสร็จสิ้นไปใช้ประโยชน์ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๗)</p> <p>๗.๑ ทำแผนการนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่นำไปใช้ประโยชน์ ปรับปรุง พัฒนาต่อยอด ขยายผล งานประจำในปัจจุบัน* (เอกสาร ๗.๑) (๕ คะแนน)</p> <p>หรือ</p> <p>๗.๒ เผยแพร่ผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ภายในกลุ่มงาน/หน่วยงาน (เอกสาร ๗.๒) (๑๐ คะแนน)</p> <p>หรือ</p> <p>๗.๓ นำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการทำงานหรือการบริการใน- (เอกสาร ๗.๓) (๑๕ คะแนน)</p> <p>หรือ</p> <p>๗.๔ นำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่าง ๆ หรือเผยแพร่ผลงานนอกหน่วยงาน หรือนำไปปรับปรุงแนวปฏิบัติกระบวนการทำงานนอกหน่วยงาน (เอกสาร ๗.๔) (๒๐ คะแนน)</p>	๒๐	<p>เลือกประเภทการนำไปเผยแพร่และคะแนนเพียงระดับที่สูงที่สุดเพียงลำดับเดียว</p> <p>เอกสาร ๗.๑ แผนการนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ที่นำไปใช้ประโยชน์ เช่น แผนการนำผลงานไปตีพิมพ์ แผนนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในเวทีประชุมต่าง ๆ แผนนำผลการศึกษาค้นคว้าเป็นผลงานวิชาการ คู่มือ แนวทาง หลักสูตร กำหนดเป็นกิจกรรมภายในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>เอกสาร ๗.๒ เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ผลงานวิจัย R๒R ภายในกลุ่มงานหรือหน่วยงาน เช่น หนังสือเชิญ เอกสารประกอบการบรรยายภายในหน่วยงาน วารสารและเอกสารที่นำเสนอในเวทีในเทศ/ ติดตามผล และนำไปปรับใช้ภายในกลุ่มงาน/หน่วยงาน</p> <p>เอกสาร ๗.๓ เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้นำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการทำงานหรือการบริการในหน่วยงาน (มีการวัดผลเป็นรูปธรรม) เช่น ผลการประเมินก่อนหลังการนำผลงานไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>เอกสาร ๗.๔ เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่าง ๆ หรือเผยแพร่ผลงานในระดับนอกหน่วยงาน</p> <p>เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ภาคผนวก

๑. คำอธิบายรายละเอียดองค์ประกอบการทำงานด้าน Routine to Research: R๒R

๑. การจัดการความรู้สู่การวางแผนดำเนินงานวิจัย โดยทบทวนวิเคราะห์แผนงาน โครงการ สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ตามภารกิจ พันธกิจ ตามยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรคและหน่วยงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นหรือโจทย์วิจัย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการวางแผนการทำวิจัยและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. ระบบสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยที่สำคัญ คือ ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค (DRDS: DDC Researcher Data System) ตามลิงก์ <https://dirrs-ddc.moph.go.th/> หรือ <http://dirrs-ddc.moph.go.th/>

๓. เรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำฯ ผ่านระบบ DDC Academy จนจบหลักสูตร ตามลิงก์ <https://shorturl-ddc.moph.go.th/mweDPO> พัฒนาโครงการวิจัยและประเมินตนเองว่ามีองค์ประกอบครบตามนิยามของงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) หรือไม่ รวมทั้งต้องผ่านกระบวนการพัฒนา และกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำและทบทวนทางวิชาการงานวิจัยจากงานประจำ จากคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการได้เสร็จสิ้นและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) กรณีเป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการ ๒ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ต้องมีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (full report)

๕. จัดทำแผนการนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ไปปรับปรุง พัฒนาต่อยอด ขยายผลงานประจำในปัจจุบัน รวมถึงการนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) (ผลงานระหว่างปี ๒๕๖๓-๒๕๖๗) เผยแพร่ตีพิมพ์ และเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การนำเสนอผลการศึกษาในที่ต่าง ๆ หรือ การนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนการหรือการบริการ

*แผนการนำผลงานวิจัยจากงานประจำ (R๒R) ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมหรือแนวทางในการนำผลงานวิจัย ไปใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ขยายผล งานประจำในปัจจุบันได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ทำให้เกิดแนวทาง กระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดความผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ยกระดับมาตรฐาน ใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน เพิ่มความพึงพอใจในการให้บริการ เป็นต้น

หน่วยงานสนับสนุน ๑๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กองกฎหมาย กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริโครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์

๒. วิธีการคำนวณ

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย (DDC Researcher Data System: DRDS)

๑) ร้อยละการลงทะเบียนข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค

$$\text{ร้อยละการลงทะเบียนนักวิจัยในระบบ DRDS} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลงทะเบียนในระบบ DRDS (คน)}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (คน)}} \times 100$$

๒) ร้อยละของการบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค

$$\text{ร้อยละของนักวิจัยที่บันทึกข้อมูลเข้ามาในระบบฯ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรสายงานหลักที่บันทึกข้อมูลในระบบฯ (คน)}}{\text{จำนวนบุคลากรสายงานหลักของหน่วยงานทั้งหมด (คน)}} \times 100$$

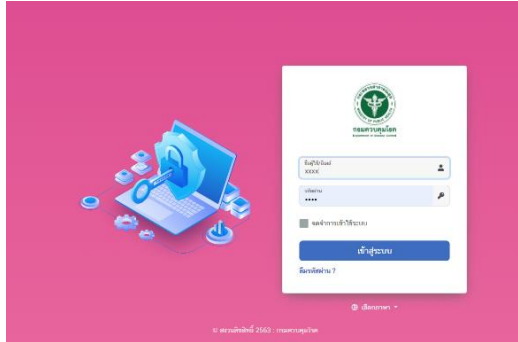
องค์ประกอบที่ ๕ แผนการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ระบุไว้

$$\text{ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมในโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการได้}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

ขั้นตอนองค์ประกอบที่ ๒

๓. ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค

๑. Login เข้าระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย

ตามลิงก์ : <http://dirrs-ddc.moph.go.th/> หรือ <https://dirrs-ddc.moph.go.th/>

๒. เข้าสู่หน้าต่าง “ข้อมูลบุคคล/นักวิจัย”



๓. มาที่กล่องเมนู “ข้อมูลนักวิจัย”



๔. กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักวิจัย” กรณีที่มี “รหัสนักวิจัย” หรือ “เลขประจำตัวนักวิจัย”

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : https://dirrs-ddc.moph.go.th/Manual_DIR/manuals.pdf

๕. กดปุ่ม “หากไม่มีข้อมูลเพิ่ม กรุณากดยืนยัน” กรณีที่ไม่มีข้อมูลนักวิจัย



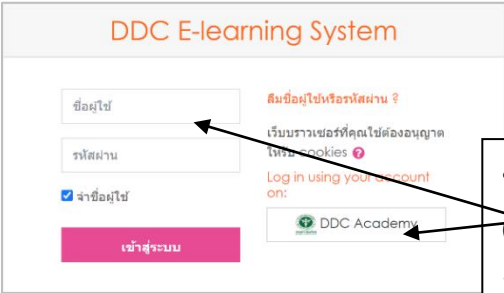
Copyright © 2022 กองนวัตกรรมและวิจัย. All rights reserved. Version 2.0

ขั้นตอนองค์ประกอบที่ ๓

๔. ขั้นตอนการ Export ผลคะแนนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R๒R) และความรู้พื้นฐานในการทำวิจัย สำหรับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย
โดยกดลิงก์ : <https://shorturl-ddc.moph.go.th/mweDPO>

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน
(รหัส Login wifi กรมควบคุมโรค หรือเข้าผ่านระบบ single sign on กรมควบคุมโรค)

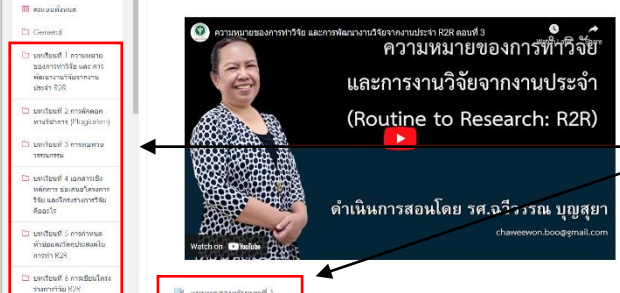


ขั้นตอนที่ ๓ เลือกหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R๒R)

การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) และความรู้พื้นฐานในการทำวิจัย สำหรับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค

การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R2R: Routine to Research) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรควบคุมคุณภาพของบุคลากรในองค์กร โดยการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่มีมิติ มาพัฒนาต่อเป็นงานวิจัย เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจกล่าวได้ว่า R2R เป็นการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาคุณภาพการทำงานและการวิจัย ที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ รวมทั้งเป็นการนำผลงานวิจัยมาปรับปรุงการทำงานด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ของกรมควบคุมโรค กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของระบบป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ โดยมีมาตรการที่สำคัญ คือ การปรับปรุงระบบวิจัยและการพัฒนาบุคลากร เพื่อการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ โดยสนับสนุนให้มีศักยภาพในการทำงานวิจัยสามารถทำงานได้อย่างสม่ำเสมอ และจัดระบบการพัฒนางานวิจัยหน้าใหม่ และระบบสนับสนุนให้มีนักวิจัยเข้าระบบ รวมถึงร่วมดำเนินงานวิจัยควบคุมโรคและภัยสุขภาพเพิ่มมากขึ้น

ขั้นตอนที่ ๔ เข้าเรียนหลักสูตรในแต่ละบทเรียน และทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนในแต่ละบท (คะแนนผ่านเกณฑ์ ๒ ใน ๓ ข้อ)



ขั้นตอนที่ ๕ หลังจากเรียนจบหลักสูตรฯ เสร็จสิ้น ให้ผู้วิจัยหลักไปที่ **Menu Bar** คะแนนทั้งหมด และ Capture ผลคะแนนการเรียน หรือใบประกาศนียบัตรแนบเข้ามาพร้อมแบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R๒R Checklist ๑)

ชิ้นงาน	Calculate weight	Grade	Range	Percentage	Feedback	Contribution to course total
การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) และความรู้พื้นฐานในการทำวิจัย สำหรับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค						
แบบทดสอบก่อนเรียน	13.16 %	9.00	0-10	90.00 %		11.84 %
แบบทดสอบท้ายบทที่ 1	3.95 %	3.00	0-3	100.00 %		3.95 %
แบบทดสอบท้ายบทที่ 2	3.95 %	2.00	0-3	66.67 %		2.63 %
แบบทดสอบท้ายบทที่ 3	3.95 %	3.00	0-3	100.00 %		3.95 %
แบบทดสอบท้ายบทที่ 4	3.95 %	2.00	0-3	66.67 %		2.63 %
แบบทดสอบท้ายบทที่ 5	3.95 %	3.00	0-3	100.00 %		3.95 %
แบบทดสอบท้ายบทที่ 6	3.95 %	2.00	0-3	66.67 %		2.63 %

รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๑ Functional Base

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนา คุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชอ./พชข.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ หมายถึง เป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ของบุคลากรกรมควบคุมโรค และเครือข่ายที่ขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชอ./พชข.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ให้มีศักยภาพ สมรรถนะด้านการถ่ายทอด ความรู้ การให้คำแนะนำด้านวิชาการและการติดตามประเมินผลแก่หน่วยงานในระดับพื้นที่ ตามแผนปฏิบัติการราชการเชิงยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชอ./พชข.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) อันจะส่งผลให้ งานที่ปฏิบัติ สามารถบรรลุได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔.๒ กลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชอ./พชข.) หมายถึง กลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) และระดับเขต (พชข.) ที่แต่งตั้งภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑ เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๕๔ ง วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับพื้นที่ เป็นไปในทิศทาง ยุทธศาสตร์และเป้าหมายอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการบูรณาการ ร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนอย่างเป็นองค์รวม มุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนในพื้นที่ ที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลางเสริมสร้างความเป็นผู้นำและเจ้าของร่วมกัน ในการพัฒนาและ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๓ ระบบสุขภาพปฐมภูมิ หมายถึง กลไกและกระบวนการในการประสานความร่วมมือ ทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่มุ่งหมายดูแลสุขภาพของบุคคลในเขตพื้นที่รับผิดชอบในลักษณะองค์รวม ตั้งแต่แรก ต่อเนื่องและผสมผสาน ครอบคลุมทั้ง การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การป้องกันโรค การตรวจ รักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมทั้งการส่งต่อผู้รับบริการและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยบริการในทุกระดับ ที่ ประกอบด้วยแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานบริการปฐมภูมิ ได้แก่ รพ.สต., PCC, คลินิกชุมชน และ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม. / อสส.)

๕. สูตรการคำนวณ: ขั้นตอนที่ ๕ ร้อยละของบุคลากร ของ สคร./สปคม. ที่ขับเคลื่อนแผนงานฯ มีความเข้าใจ ในการเรียนรู้และทักษะด้านการจัดทำแผนงานโครงการ และการติดตามประเมินผล

จำนวนบุคลากร ของ สคร.๑ – ๑๒ และ สปคม. ที่ขับเคลื่อนแผนงานฯ

มีความเข้าใจในการเรียนรู้และทักษะด้านการจัดทำแผนงานโครงการ และการติดตามประเมินผล

=

จำนวนบุคลากร ของ สคร.๑ – ๑๒ และ สปคม. ที่ขับเคลื่อนแผนงานฯ

X ๑๐๐

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอนนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะ ด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนงาน ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับพื้นที่ (พขอ./พชช.) และระบบ สุขภาพปฐมภูมิ	๑	✓				
	๒	✓	✓			
	๓	✓	✓	✓		
	๔	✓	✓	✓	✓	
	๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด:

ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พขอ./พชช.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ	ระดับ	เริ่มดำเนินการ ใน ปี ๒๕๖๖		ระดับ ๕

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน:

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	๑.๑ วิเคราะห์ผลการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค แก่บุคลากรของกรมควบคุมโรคและเครือข่าย ที่ขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พขอ./พชช.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ ในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑.๐	รายงานวิเคราะห์ ผลการการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรค แก่บุคลากรของกรมควบคุมโรคและเครือข่ายที่ขับเคลื่อนงานฯ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
	๑.๒ นำเสนอผลการวิเคราะห์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะ ในปีที่ผ่านมา (๒๕๖๖) และข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	๐.๕	<p>- รายงานการประชุมนำเสนอผลการวิเคราะห์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (๒๕๖๖) และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชอ./พชข.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ ต่อคณะกรรมการและ/หรือคณะทำงานขับเคลื่อน</p> <p>พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ รายงานและแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>
๒	จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ/เขต และระบบสุขภาพปฐมภูมิ	๐.๕	<p>- แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ/เขต และระบบสุขภาพปฐมภูมิ</p> <p>- พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>
๓	สนับสนุน วิชาการและการดำเนินงาน โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไก พชพ. แก่พื้นที่ (สคร. และ สปคม.) และ ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ (สคร. และ สปคม.)	๑	<p>- รายงานผลการสนับสนุนวิชาการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ (สคร. และ สปคม.) ในการขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับพื้นที่ ฯ</p> <p>พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๔	สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้านการเฝ้าระวัง	๑	<p>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมรรถนะด้าน</p>

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
	ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชอ./พชข.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน		การเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชอ./พชข.) และระบบสุขภาพปฐมภูมิ และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗												
๕	ร้อยละของบุคลากร ของ สคร./สปคม. ที่ขับเคลื่อนแผนงานฯ มีความเข้าใจในการเรียนรู้และทักษะด้านการจัดทำแผนงานโครงการ และการติดตามประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนแผนงานฯ ให้เกิดผลลัพธ์ในการป้องกันควบคุมโรคในระดับพื้นที่ <table border="1" data-bbox="375 943 874 1048"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๗</td> <td>๐.๘</td> <td>๐.๙</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๔๐</td> <td>๔๕</td> <td>๕๐</td> <td>๕๕</td> <td>≥๖๐</td> </tr> </table> หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์	คะแนน	๐.๖	๐.๗	๐.๘	๐.๙	๑	ร้อยละ	≤๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	≥๖๐	๑	- รายงานสรุปผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ สคร./สปคม. ที่ขับเคลื่อนแผนงานฯ มีความเข้าใจในการเรียนรู้และทักษะด้านการจัดทำแผนงานโครงการ และการติดตามประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนแผนงานฯ ให้เกิดผลลัพธ์ในการป้องกันควบคุมโรคในระดับพื้นที่ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
คะแนน	๐.๖	๐.๗	๐.๘	๐.๙	๑										
ร้อยละ	≤๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	≥๖๐										

หมายเหตุ :

๑. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

๑๐. เป้าหมาย

ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๒

ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕

๑๑. แหล่งข้อมูล : กลุ่มแผนงาน พัฒนางองค์กร และพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพด้วยกลไกการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ (พชพ.) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลและรายงานโครงการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESM)**๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย: ไม่มี

๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวอรณดี ธีระวาทากร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๐ ๒๕๙๐ ๓๘๕๓	tukkeelove@gmail.com

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
๑. นางสาววรรณ เหลืองชั่งทอง	๐ ๒๕๙๐ ๓๘๖๔	Planning.osec@gmail.com
๒. นางสาวมารีสา โถชาติ	๐ ๒๕๙๐ ๓๘๖๔	Planning.osec@gmail.com
๓. นางสาวปาจริย์ สีสุข	๐ ๒๕๙๐ ๓๘๖๔	Planning.osec@gmail.com

รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๑ Functional Base

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพ

๒. หน่วยวัด: ระดับ

๓. น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๕

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ข้อเสนอเชิงนโยบาย หมายถึง ข้อเสนอแนะจากข้อมูลทางวิชาการหรือจากผลการวิจัยนโยบาย เพื่อการปฏิบัติในเชิงนโยบายอย่างมีความเป็นเหตุเป็นผลและมีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๔.๒ ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ หมายถึง ข้อเสนอแนะนโยบายที่ได้จากการสำรวจ การทบทวนข้อมูลสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ เป็นข้อเสนอเพื่อพัฒนาการควบคุมโรคและภัยสุขภาพระดับประเทศ ซึ่งประกอบด้วยการทำงาน ดังนี้

๔.๒.๑ ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระดมความคิดเพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ

๔.๒.๒ พัฒนารอบแนวคิด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ และกระบวนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ

๔.๒.๓ โครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานที่ระบบ

๔.๒.๔ ประมวลผล - วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเวทีหรือการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการวิเคราะห์ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ

๔.๒.๕ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพและเสนอต่อผู้บริหาร

๕. สูตรคำนวณ: ขั้นตอนที่ ๓ และ ๕.๑

จำนวนกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามรอบการประเมิน

$$= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามรอบการประเมิน}}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนฯ ที่ต้องดำเนินการในรอบการประเมิน}} \times 100$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	๐.๕	✓				
	๑.๕	✓	✓			
	๒.๕	✓	✓	✓		
	๓.๕	✓	✓	✓	✓	
	๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต		
		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ระดับ	ตัวชี้วัดใหม่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		

๙. รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	วิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่เกี่ยวข้อง ระดมความคิด เพื่อกำหนดเรื่อง/ประเด็นที่จะพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ	๐.๕	- รายงานผลการวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูลด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพหรือรายงานการประชุมระดมความคิดเพื่อกำหนดเรื่องหรือประเด็นการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลสถานการณ์ การจัดลำดับความสำคัญ รายงานการประชุม เป็นต้น - เสนอผู้บริหารรับทราบ
๒	จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย - ความเป็นมา - วัตถุประสงค์ - กรอบแนวคิดการดำเนินงาน - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย - พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน - ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time line) - วิธีการดำเนินงาน - เครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ - การวิเคราะห์ข้อมูล	๑.๐	- แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วย ๑. ความเป็นมา ๒. วัตถุประสงค์ ๓. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน ๔. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๕. พื้นที่เป้าหมายการดำเนินงาน ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน (Time line) ๗. วิธีการดำเนินงาน ๘. เครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑๐. การวิเคราะห์ข้อมูล - เสนอผู้บริหารรับทราบ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
๓	<p>ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ดังนี้ ร้อยละการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์</p>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑.๐	<p>- รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ รอบ ๖ เดือน เทียบกับแผนการดำเนินงานที่กำหนด</p> <p>- เสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
๔	<p>ประมวลผล - วิเคราะห์ข้อมูล และจัดเวทีหรือการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการวิเคราะห์ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ</p>	๑.๐	<p>รายงานการประชุมจากเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการวิเคราะห์ข้อเสนอเชิงนโยบายฯ</p>												
๕	<p>๕.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ ร้อยละการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์</p> <p>๕.๒ จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพและเสนอต่อผู้บริหาร</p>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑.๐	<p>- รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายฯ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับแผนการดำเนินงานที่กำหนด พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
		๐.๕	<p>- รายงานข้อเสนอเชิงนโยบายข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและ ภัยสุขภาพ พร้อมเสนอผู้บริหารรับทราบ โดยรายงานและแนบเอกสารในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p>												

หมายเหตุ :

๑. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESM หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESM มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

๑๐. เป้าหมาย : ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๓
ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕
๑๑. แหล่งข้อมูล : ข้อมูลการรายงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESM)
๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลและรายงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESM)
๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล: ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย: ไม่มี
๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

ผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E - Mail
นางสาวอรณดี ธีระวาทากร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	๐ ๒๕๕๐ ๓๘๕๓	tukkeelove@gmail.com

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล

ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E - Mail
๑. นางสาวทิพย์รัตน์ สิงห์ทอง	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๒. นางสาวสโรชา เพ็ญเขตกิจ	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๓. นางสาวณัฐจรินทร์ วรรณวิริยะ	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๓. นางสาวรุ่งอรุณ อุ้นคำ	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com
๔. นางสาวชนนิกานต์ ทุมวารีย์	๐ ๒๕๕๐ ๓๐๐๖	ddcosec.moph@gmail.com

รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๒ : Agenda base

ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : สคร. ๑ - ๑๒ และ สปคม. ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานวิชาการ ร้อยละ ๑๕

หน่วยงานสนับสนุน ร้อยละ ๒๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่หน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอน ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๔.๒ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค โดยแบ่งเป็น

- หน่วยงานกลุ่มที่ ๑ ได้แก่ หน่วยงานที่มีการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ส่งผลผลิตหรือบริการให้กับประชาชน การดำเนินการสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ จำนวน ๒๗ หน่วยงาน ได้แก่ กองระบาดวิทยา สถาบันราชประชาสมาสัย สถาบันบำราศนราดูร กองโรคติดต่อทั่วไป กองวัณโรค กองป้องกันการบาดเจ็บ กองโรคไม่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กองโรคติดต่อทางแมลง กองโรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองงานคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ กongsานควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศและกักกันโรค สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒ ซึ่งวัดผลลัพธ์การดำเนินงานที่กลุ่มเป้าหมายคือประชาชนทั่วไป ที่มีความเสี่ยงจากโรคและภัยสุขภาพที่เป็นประเด็นปัญหาของพื้นที่ หรือเป็นจุดเน้นของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- หน่วยงานกลุ่มที่ ๒ ได้แก่ หน่วยงานที่ไม่มีการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ส่งผลผลิตหรือบริการโดยตรงให้กับประชาชน จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค สำนักงานเลขานุการกรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองนวัตกรรมและวิจัย กองบริหารการคลัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน สถาบันเวชศาสตร์ป้องกันศึกษา สำนักงานเลขานุการโครงการพระราชดำริฯ กองกฎหมาย สำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก และกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการเป็นบุคลากรในหน่วยงานกรมควบคุมโรคที่มีความเสี่ยงจากโรคและภัยสุขภาพที่เป็นประเด็นปัญหาของหน่วยงาน หรือเป็นจุดเน้นของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : หน่วยงานกลุ่มที่ ๒ สามารถเลือกดำเนินการเช่นเดียวกับหน่วยงานกลุ่มที่ ๑ หน่วยงานวิชาการ/สำนักงานป้องกันควบคุมโรค ได้

๔.๓ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy: HL) หมายถึง

๔.๓.๑. ความรอบรู้ในระดับของบุคคล ประชากรกลุ่มเป้าหมาย ที่สามารถกำหนดแรงจูงใจและความสามารถเฉพาะบุคคลในการเข้าถึง ทำความเข้าใจ ใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโรค ลดขนาด

และความรุนแรงของโรคที่เกิดแล้วให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม (Ref. US. Dept. of Health and Human Services. ๒๐๐๐ Healthy People ๒๐๑๐)

๔.๓.๒. ความรอบรู้ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยใช้เกณฑ์องค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization : HLO) ของกรมควบคุมโรค ที่ปรับมาจากองค์ประกอบหลักขององค์กรความรู้ด้านสุขภาพ (Brach C. et al. Ten attributes of health care organizations. Institute of Medicine. ๒๐๑๒)

เกณฑ์องค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization : HLO) กรมควบคุมโรค

๑. มีการนำองค์กรและผู้นำร่วมขับเคลื่อน
๒. มีการวางแผนและประเมินผลผลิตด้านความรู้ด้านสุขภาพขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะความรู้ด้านสุขภาพ
๔. สร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย
๕. การเข้าถึงข้อมูลและบริการ รวมทั้งการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
๖. มีการออกแบบสื่อที่ง่ายต่อการเข้าถึงและการสร้างความเข้าใจ รวมถึงการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๗. การมุ่งเน้นกลุ่มเสี่ยงสูง กลุ่มเป้าหมายเฉพาะหรือมีข้อจำกัดของการเรียนรู้ หรือระดับความรู้ด้านสุขภาพต่ำ
๘. มีการสรุปบทเรียนและประเมินผลในการสร้างความรู้ด้านสุขภาพ

***การผ่านเกณฑ์องค์ประกอบความรู้เป็นไปตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด ***

๔.๔ ระดับความรู้ด้านสุขภาพ หมายถึง ความสามารถและทักษะที่จำเป็นของบุคคลหรือประชาชนในการเข้าถึง ทำความเข้าใจ ใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโรค โดยแบ่งระดับความรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ออกเป็น ๔ กลุ่มตามเกณฑ์ของ ขวัญเมือง แก้วดำเกิง และจำเนียร ชุณหโสภาค ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม	คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐
ระดับพอเพียง	คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙
ระดับมีปัญหา	คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙
ระดับไม่พอเพียง	คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	๐๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

๔.๕ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนทุกกลุ่มวัย หรือบุคลากรในหน่วยงานที่มีความเสี่ยงจะได้รับอันตราย หรือทำให้ผู้อื่นได้รับอันตรายจากโรคและภัยสุขภาพที่เป็นจุดเน้นของกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๔.๖ การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

๔.๖.๑ การป้องกันโรคและภัยสุขภาพ (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการก่อนที่จะเกิดโรคหรือภัยสุขภาพ เพื่อไม่ให้เกิดโรคหรือภัยสุขภาพ

๔.๖.๒ การควบคุมโรคและภัยสุขภาพ (Control) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการหลังจากที่เกิดโรคหรือภัยสุขภาพขึ้นแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์ที่ให้โรคหรือภัยสุขภาพนั้นสงบโดยเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและความเป็นอยู่น้อยที่สุด และไม่เกิดขึ้นอีกหรือหากเกิดขึ้นก็สามารถรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ (effectively) และมีประสิทธิภาพ (efficiently) มากขึ้น

หมายเหตุ :

๑. กำหนดให้หน่วยงานกลุ่มที่ ๑ วัดความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ ที่ดำเนินการกับประชาชน โดยให้สอดคล้องกับจุดเน้นของกรมควบคุมโรค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือโรคที่เป็นปัญหาของพื้นที่ **อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ โรค หรือ ๑ พฤติกรรม** (เพื่อนำผลลัพธ์ไปตอบตัวชี้วัดในแผนแม่บทที่ ๑๓ การสร้างเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี ในแผนย่อยที่ ๑๓.๑ การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพและการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาพ และแผนย่อยที่ ๑๓.๕ การพัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ)

โดยกำหนดให้กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสำนักงานป้องกันควบคุมโรค หรือหน่วยงานที่กองเอดส์ฯ ซึ่เป้า อันได้แก่ สคร. ๑, ๔, ๕, ๖, ๗, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ และ สปคม. เลือกดำเนินการประเด็นโรคที่ตอบในประเด็นแผนย่อยที่ ๑๓.๕ ประเด็นโรคฝีดาษวานร (MONKEYPOX)

๒. หน่วยงานกลุ่มที่ ๒ วัดความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความรอบรู้สุขภาพฯ ที่ดำเนินการกับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์องค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization : HLO) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด โดยมีแนวทางการดำเนินงานของเกณฑ์องค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization : HLO) กรมควบคุมโรคตามเอกสารแนบ

๕. สูตรการคำนวณ :**ขั้นตอนที่ ๓**

ผลสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมในแผน รอบ ๖ เดือน คำนวนจาก :

$$\frac{\text{ผลสำเร็จของกิจกรรมการที่ดำเนินการได้ในรอบ ๖ เดือน}}{\text{กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน}} \times 100$$

ขั้นตอนที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมในแผน รอบ ๑๒ เดือน คำนวนจาก :

$$\frac{\text{ผลสำเร็จของกิจกรรมการที่ดำเนินการได้ในรอบ ๑๒ เดือน}}{\text{กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน}} \times 100$$

ขั้นตอนที่ ๕.๑

ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ =

$$\frac{\text{จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีคะแนน HL ระดับพอเพียงขึ้นไป}}{\text{จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ทำการสำรวจ}} \times 100$$

หมายเหตุ : ค่าคะแนน HL ระดับพอเพียง หมายถึง ช่วงคะแนนความรอบรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคซึ่งมีผลคะแนนความรอบรู้ด้านสุขภาพมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	๑.๐	✓				
	๒.๕	✓	✓			
	๓.๐	✓	✓	✓		
	๓.๕	✓	✓	✓	✓	
	๕.๐	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ	ระดับ	-	-	รอผลการดำเนินงาน
ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรอบรู้ด้านโรคและภัยสุขภาพ สามารถป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาพได้	ร้อยละ	๕๕.๒๘	๕๘.๙๕	๖๑.๔๘
ระดับความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนในเรื่องโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ	ร้อยละ	๕๕.๒๗	๕๘.๙๕ (โรคโควิด-๑๙)	๖๑.๔๘

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน : หน่วยงานกลุ่มที่ ๑

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	๑.๑ ผู้บริหารของหน่วยงานประกาศให้การดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ เป็นนโยบาย หรือมีการสื่อสาร แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ในระดับหน่วยงาน ๑.๒ นำผลการวิเคราะห์จากข้อมูลสถานการณ์ สถิติ การสำรวจ ฯลฯ มาจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความเสี่ยง ทางสุขภาพร่วมกับคณะทำงาน หรือผู้เกี่ยวข้องที่เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญ ๑.๓ หน่วยงานคัดเลือกประเด็นที่จะดำเนินการ	๐.๕ ๐.๒๕ ๐.๒๕	- เอกสารหลักฐานที่ผู้นำองค์กรประกาศเป็นนโยบายหน่วยงาน หรือสรุปรายงานการประชุม มติ ที่ประชุมหนังสือเวียน เป็นต้น - รายงานการประชุม หรือเอกสารข้อมูลสถานการณ์ สถิติ การสำรวจ ฯลฯ ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ รวบรวม พิจารณาร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง หลักฐานการจัดลำดับความสำคัญของ

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
	<p>สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามบริบท ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือตามนโยบายหรือจุดเน้นของกรมควบคุมโรค โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ตัวแทนชุมชน กลุ่มคน เครือข่ายทั้งภาครัฐ หรือภาคเอกชน ผู้นำชุมชน อสม.</p>		<p>ปัญหา/ความเสี่ยงทางสุขภาพ ในประเด็นความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ของหน่วยงาน</p> <p>เสนอผู้บริหารและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
๒	<p>๒.๑ นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ มาดำเนินการออกแบบขั้นตอนการดำเนินงาน โดยในขั้นตอนต้องมีการประเมินทักษะของความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ของกลุ่มเป้าหมายก่อนและหลังดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงการพัฒนาทักษะความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ (ทักษะความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ๕ ทักษะ เข้าถึง เข้าใจ ใต้อารมณ์ ตัดสินใจ และนำไปใช้) และแสดงถึงวิธีการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ให้กับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละขั้นตอน มีการใช้กลไกหรือการขับเคลื่อนงานโดยการมีส่วนร่วม กับหน่วยงานเครือข่าย หรือกลุ่มเป้าหมายสำคัญตามบริบท ในขั้นตอนที่ ๑ ที่หน่วยงานเลือกดำเนินการ</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ระดับหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) (รายละเอียดแผนฯ ตามเอกสารแนบท้าย) ครบทั้ง ๔ กลยุทธ์ โดยระบุไว้ในกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ : กลไกหรือแนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ระดับหน่วยงาน เช่น มีการระดมทรัพยากรร่วมกัน มี MOU มีการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือนำประเด็นความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ มาพิจารณาและร่วมดำเนินการ ผ่านหน่วยงานเครือข่ายที่มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชน เป็นต้น</p>	๑	<p>๒.๑ ประเด็นความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ที่หน่วยงานเลือกดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และเอกสาร หลักฐานแนบตามรายละเอียดที่ระบุในแบบฟอร์มที่ ๑ ครบถ้วน</p> <p>๐.๕</p> <p>๒.๒ แผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ระดับหน่วยงานปี ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ เสนอผู้บริหารและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
๓	<p>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ รอบ ๖ เดือน และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ รอบ ๖ เดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐.๕	รายงานผลการดำเนินการตามแผนรอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ ๓ เสนอผู้บริหารและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
๔	<p>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาบริบทหน่วยงาน/พื้นที่ หรือ จุดเน้นของกรมหรือของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๐.๕	รายงานสรุปผลการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ ๓ เสนอผู้บริหารและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
๕	<p>๕.๑ สรุปผลการวิเคราะห์การประเมินระดับความรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ของหน่วยงาน</p> <p>- ผลการประเมินบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานที่มีคะแนนความรู้ด้านสุขภาพฯ ระดับพอเพียง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ</p> <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๓</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๖๐</td> <td>๖๑</td> <td>๖๒</td> <td>๖๓</td> <td>≥๖๔</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : ตัวอย่างแบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพฯ และวิธีการคำนวณ ตามเอกสารแนบในภาคผนวก</p> <p>๕.๒ จัดทำรายงานการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ของหน่วยงาน</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	≥๖๔	๐.๕	<p>๕.๑ รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินระดับความรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายจากแบบประเมินความรู้ด้านสุขภาพฯ ที่หน่วยงานนำไปใช้ และวิธีการคำนวณในรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๐.๐</p> <p>๕.๒ รายงานการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ของหน่วยงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่ ๔ เสนอผู้บริหารและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	≥๖๔										

รายละเอียดการดำเนินงาน : หน่วยงานกลุ่มที่ ๒

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	<p>๑.๑ ผู้บริหารของหน่วยงานมีการสื่อสารแนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ในระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๒ หน่วยงานพิจารณาค้นหาปัญหาหรือประเด็นที่จะดำเนินการเกี่ยวกับความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามบริบท ที่วิเคราะห์จากข้อมูลสถานการณ์ สถิติ การสำรวจ ฯลฯ (เช่น ข้อมูลจากสถานการณ์ ภาวะสุขภาพของบุคลากร) โดยนำมาจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความเสี่ยง ทางสุขภาพร่วมกับคณะทำงานหรือผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายเหตุ : หน่วยงานพิจารณาเลือกดำเนินการประเด็นความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ หรือพฤติกรรม ที่เป็นปัญหาจนส่งผลต่อบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๐.๕</p> <p>๐.๕</p>	<p>๑.๑ เอกสารหลักฐานที่ผู้นำองค์กรประกาศเป็นนโยบายหน่วยงาน หรือสรุปรายงานการประชุม มติที่ประชุมหนังสือเวียน เป็นต้น</p> <p>๑.๒ รายงานการประชุม หรือเอกสารข้อมูลสถานการณ์ สถิติ การสำรวจ ฯลฯ ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ รวบรวม พิจารณาร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง และมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/ความเสี่ยงทางสุขภาพฯ ในประเด็นความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ที่ส่งผลลัพธ์ต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ของหน่วยงานเสนอผู้บริหารและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
๒	<p>๒.๑ นำข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๑ มาดำเนินการออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อไปปรับหรือพัฒนาทักษะความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ของบุคลากรในหน่วยงาน ตามเกณฑ์ HLO ที่กรมควบคุมโรคกำหนด ในแต่ละขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประเมินทักษะความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งก่อนและหลังการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ระดับหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗ ที่มีความสอดคล้อง กับ เกณฑ์ HLO ที่กรมควบคุมโรคกำหนด</p> <p>หมายเหตุ : การออกแบบการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ HLO ที่กรมควบคุมโรคกำหนด</p>	<p>๑</p> <p>๐.๕</p>	<p>๒.๑ ประเด็นความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ที่หน่วยงานเลือกดำเนินการ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และเอกสาร หลักฐานแนบตามรายละเอียดที่ระบุในแบบฟอร์มที่ ๑ ครบถ้วน</p> <p>๒.๒ แผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ระดับหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ เสนอผู้บริหารและแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ESMS ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ รอบ ๖ เดือน และสรุปผลการ	๐.๕	รายงานผลการดำเนินการตามแผนรอบ ๖ เดือน ตาม

๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESMS มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักชั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

๑๐. เป้าหมาย :

ไตรมาสที่ ๒ ถึงชั้นตอนที่ ๓

ไตรมาสที่ ๔ ถึงชั้นตอนที่ ๕

๑๑. แหล่งข้อมูล : รายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMS) ของกรมควบคุมโรค

๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimate SM)

๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :

แบบฟอร์มที่ ๑ กระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

แบบฟอร์มที่ ๓ สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

แบบฟอร์มที่ ๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ

๑๕. ผู้กำกับตัวชี้วัด :

ระดับกรม : สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นายเกรียงกมล เหมือนกรุด ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารความเสี่ยงและ พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	๐๒ ๕๙๐ ๓๘๕๖	swacharasint95@gmail.com

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม : สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
๑.นางญาณี แสงสง่า	๐๒ ๕๙๐ ๓๘๕๙	Academic.riskcom@gmail.com
๒.นางสาวสิริญา จันทันทะ	๐๒ ๕๙๐ ๓๘๕๙	Academic.riskcom@gmail.com
๓.นายดลภัทร ศุภสุข	๐๒ ๕๙๐ ๓๘๒๙	Academic.riskcom@gmail.com
๔.นางสาวจุฑารัตน์ แผนเจริญ	๐๒ ๕๙๐ ๓๘๒๙	Academic.riskcom@gmail.com

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail

แบบฟอร์มที่ ๑

กระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ

เรื่อง.....หน่วยงาน.....

ข้อมูล Gap/ปัญหาที่พบ	กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการสร้าง ความรู้	การประยุกต์ ใช้หลัก HL	กลุ่มเป้าหมาย	พฤติกรรมเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	การประเมินผลทักษะ HL	
							ก่อน	หลัง

ตัวอย่าง

กระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ

เรื่อง.....โรคความดันโลหิต.....หน่วยงาน.....กองตัวอย่าง HL_๐๑

ข้อมูล Gap/ปัญหาที่พบ	กิจกรรม ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	วิธีการสร้าง ความรอบรู้	การประยุกต์ ใช้หลัก HL การ	กลุ่มเป้าหมาย	พฤติกรรมเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	การประเมินผลทักษะ HL	
							ก่อน	หลัง
โรคความดันโลหิต	กิจกรรม : อบรมเชิง ปฏิบัติการสร้างความ รอบรู้ด้านสุขภาพ เรื่องโรคความดันโลหิต ขั้นตอนที่ 1 : ค้นหา ข้อมูล	- แบบตรวจสอบ ความน่าเชื่อถือของ สื่อโรคความดัน โลหิต และสามารถ ตรวจสอบสื่อที่พบ ได้	ทักษะเข้าถึง	บุคลากรใน หน่วยงาน	บุคลากรใน หน่วยงาน สามารถ ค้นหาข้อมูลและ ตรวจสอบความ น่าเชื่อถือของ ข้อมูล/สื่อโรคความ ดันโลหิต	1 ธ.ค. 66 - 31 ม.ค. 67	แบบประเมิน HL 20 คำถาม ทักษะเข้าถึง (ข้อ 1-4)	แบบ ประเมิน HL 20 คำถาม ทักษะเข้าถึง (ข้อ 1-4)
โรคความดันโลหิต	กิจกรรม : อบรมเชิง ปฏิบัติการสร้างความ รอบรู้ด้านสุขภาพ เรื่องโรคความดันโลหิต ขั้นตอนที่ 2 : ตอบ แบบสอบถามความรู้ เรื่องโรคความดันโลหิต	- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ สร้างกระบวนการ จดจำและทดสอบ โดยใช้แบบสอบถาม เรื่องความดันโลหิต	ทักษะเข้าใจ	บุคลากรใน หน่วยงาน	บุคลากรใน หน่วยงาน สามารถ จดจำและตอบ แบบสอบถาม เกี่ยวกับโรคความ ดันโลหิตได้อย่าง ถูกต้อง	1 ธ.ค. 66 - 31 ม.ค. 67	แบบประเมิน HL 20 คำถาม ทักษะเข้าใจ (ข้อ 5-8)	แบบ ประเมิน HL 20 คำถาม ทักษะเข้าใจ (ข้อ 5-8)

แบบฟอร์มที่ ๒

แผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง

หน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้เกี่ยวข้อง/ เครือข่าย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ /เบอร์โทร ติดต่อ	
					ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
๔																	
๕																	
๖																	
๗																	
๘																	
๙																	
๑๐																	

- หมายเหตุ :
๑. แผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ ของหน่วยงานควรสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ กรมควบคุมโรค (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ครบทั้ง ๔ กลยุทธ์ (รายละเอียดแผนตามเอกสารแนบท้าย)
 ๒. นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดมาเทียบเป็นร้อยละการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๓ และ ๔

ผู้เสนอแผน
 ผู้รับรองแผน
 วันที่

แบบฟอร์มที่ ๓

สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อแผนงาน/กิจกรรม.....

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน

แผนการดำเนินกิจกรรม
(ระบุกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน)

ผลการดำเนินงาน
(ระบุรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น ดำเนินการที่ไหน กับ
ใคร เมื่อไหร่ ดำเนินการอย่างไร)

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

รอบ ๖ เดือน

กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมที่ ๔

**สรุป ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนรอบ ๖ เดือน =.....%

ผลสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมในแผน รอบ ๖ เดือน คำนวณจาก :

$$\frac{\text{ผลสำเร็จของกิจกรรมการที่ดำเนินการได้ในรอบ ๖ เดือน}}{\text{กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน}} \times 100$$

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมที่ ๓

กิจกรรมที่ ๔

**สรุป ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนรอบ ๑๒ เดือน =.....%

ผลสำเร็จของการดำเนินการตามกิจกรรมในแผน รอบ ๑๒ เดือน คำนวณจาก :

$$\frac{\text{ผลสำเร็จของกิจกรรมการที่ดำเนินการได้ในรอบ ๑๒ เดือน}}{\text{กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน}} \times 100$$

๓. ปัจจัยความสำเร็จ

.....
.....
.....

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๕. แนวทางแก้ไข หรือการแก้ไขที่ดำเนินการระหว่างดำเนินงาน

.....
.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องการสนับสนุน

.....
.....
.....

ผู้รายงาน.....
ผู้รับรองรายงาน.....
วันที่รายงาน.....

แบบฟอร์มที่ ๔

รายงานสรุปผลการดำเนินงานสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันโรคและภัยสุขภาพ
หน่วยงาน.....

๗. ชื่อแผนงาน/กิจกรรม

.....

๘. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๙. วัตถุประสงค์

.....
.....

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเสี่ยงและจำนวน)

.....
.....

๑๑. ผลลัพธ์และผลผลิต (กลุ่มเป้าหมายได้อะไรในการดำเนินงาน)

.....
.....

พฤติกรรมเป้าหมาย (ควรสอดคล้องกับการดำเนินงาน)

.....
.....

๑๒. วิธีดำเนินการ

.....
.....

หมายเหตุ : การจัดกิจกรรม การจัดทำสื่อ การพัฒนาประเด็นความรู้ ในกิจกรรมต้องมีการประยุกต์ใช้
ทักษะการสร้างความรอบรู้ของกรมควบคุมโรค (ภาคผนวกที่ ๑) หรือกระบวนการสร้างความรอบรู้ของ
หน่วยงานอื่น (ควรระบุแหล่งที่มาของข้อมูล) และรูปภาพประกอบ

๑๓. ผลการประเมินประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีคะแนนความรอบรู้ด้านสุขภาพ

.....
.....
.....
.....

ตัวอย่างการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับความรอบรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายตามค่าคะแนนความรอบรู้
ด้านสุขภาพที่กรมควบคุมโรคกำหนด

ระดับความรอบรู้ด้านสุขภาพ (รายบุคคล)

ระดับดีเยี่ยม	คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐
ระดับพอเพียง	คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙
ระดับมีปัญหา	คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙
ระดับไม่พอเพียง	คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ	๐๐.๐๐ - ๕๙.๙๙

การคำนวณ ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ :

$$\frac{\text{จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีคะแนน HL ระดับพอเพียงขึ้นไป (ราย)}}{\text{จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ทำการสำรวจ (ราย)}} \times ๑๐๐$$

หมายเหตุ :

๑. แบบประเมินระดับความรอบรู้ของประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถปรับใช้จากแบบประเมินกลางที่
กรมควบคุมโรคกำหนด (เอกสารแนบ ๓) หากหน่วยงานมีการใช้แบบสอบถามที่หน่วยงานจัดทำหรือ
นำมาจากแหล่งอื่นควรระบุแหล่งที่มาและผ่านการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่เชื่อถือได้
๒. ค่าคะแนน HL ระดับพอเพียง หมายถึง ช่วงคะแนนความรอบรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมิน
ความรอบรู้ด้านสุขภาพในการป้องกันควบคุมโรคซึ่งมีผลคะแนนความรอบรู้ด้านสุขภาพมากกว่าหรือ
เท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรอบรู้ด้านสุขภาพฯ

คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕
ร้อยละ	≤๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	≥๖๔

๑๔. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

๑๕. แนวทางปรับปรุง/แก้ไข

.....
.....

๑๖. การทบทวนสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (AAR) ได้แก่ สิ่งที่ได้ดี บทเรียน และการเรียนรู้ที่สำคัญ
และสิ่งที่เป็นเคล็ดลับ หรือปัจจัยสำคัญของการดำเนินงาน

.....
.....

หมายเหตุ : รายงานสรุปเฉพาะเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๔ หน้ากระดาษ A๔

ผู้รายงาน.....
ผู้รับรองรายงาน.....
วันที่รายงาน.....

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๒ : Agenda Base

ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : หน่วยงานวิชาการ ร้อยละ ๑๕, หน่วยงานสนับสนุน ร้อยละ ๒๐
สคร.ที่ ๑-๑๒ และ สปคม. ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน ๒ งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน และงบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ ทั้งนี้ ไม่รวมรายการผูกพันเงินงบประมาณ เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน

• งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าเช่าบ้าน เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าพาหนะเหมาจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ฯลฯ

๒) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้น บริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น

๓) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลือง มดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๔) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น

• งบดำเนินงาน ประกอบด้วย งบประมาณที่หน่วยงานได้รับตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แผนการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใบยา วัคซีน วัสดุวิทยาศาสตร์ และสารเคมี / แผนงานโครงการ)

• งบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ ประกอบด้วย

๑) งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำ ตามแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ส.) ค่าเช่าบ้าน และค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ นอกเหนือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับสำนักงานในพื้นที่พิเศษของสำนักงานของข้าราชการ (สปพ.)

๒) งบขั้นต่ำที่จำเป็น และภารกิจประจำ นอกแผนงานบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย ค่าเช่าอาคารสำนักงาน (อาคาร/ที่ดิน) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (ผู้ป่วยโรคเรื้อน) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานพยาบาลเวรป่วย - ดึก ค่าตอบแทนลงพื้นที่สอบสวนโรค ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง ค่าเช่ารถยนต์ ค่าสาธารณูปโภค และค่าจ้างเหมาพนักงานสนับสนุนปฏิบัติการ

- หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือขอรับสนับสนุนงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
 - วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ หมายถึง วงเงินงบประมาณรายจ่ายเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงทุกสิ้นไตรมาส รวมทั้งได้รับในระหว่างปี ทั้งนี้ ไม่รวมงบกลาง เงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
 - หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรคที่ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเว้น สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
 - ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ก่อสร้าง/ ครุภัณฑ์การเกษตร/ ครุภัณฑ์การแพทย์/ ครุภัณฑ์การศึกษา/ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่/ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว/ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ/ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง/ ครุภัณฑ์โรงงาน/ ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ครุภัณฑ์สำรวจ/ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และสิ่งของที่ถูกกำหนดว่าเป็นครุภัณฑ์จาก พรบ.งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เล่มขาวคาดแดง)
- หมายเหตุ:** ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ (สำนักงานงบประมาณ <https://www.bb.go.th>) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๕. สูตรการคำนวณ : ขั้นตอนที่ ๑ - ๔

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในส่วนของงบดำเนินงานและงบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ
ที่หน่วยงานเบิกจ่ายตั้งแต่ต้นปีจนถึงทุกสิ้นไตรมาส}}{\text{วงเงินงบประมาณในส่วนของงบดำเนินงานและงบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ}} \times ๑๐๐$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	๑	✓				
	๒	✓	✓			
	๓	✓	✓	✓		
	๔	✓	✓	✓	✓	
	๕	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด :

๑. ค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
๒. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือขอรับสนับสนุนงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
๓. ข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาสจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยกองบริหารการคลังเป็นผู้จัดทำข้อมูลให้หน่วยงาน

๔. หากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบลงทุนให้หน่วยงานได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ ๕

๕. งบลงทุนเหลือจ่ายจะไม่นำมาเป็นผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๘ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (งบดำเนินงานขั้นต่ำ ภารกิจประจำ)	ร้อยละ	๙๔.๙๕	๙๗.๐๘	๙๔.๗๖
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๘๙.๗๙	๙๒.๕๗	๙๙.๒๔
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (งบลงทุน)	ร้อยละ	๔๘.๘๔	๔๒.๕๑	๔๖.๖๑

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
๑	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๘</td> <td>๓๐</td> <td>๓๒</td> <td>๓๔</td> <td>๓๖</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	๒๘	๓๐	๓๒	๓๔	๓๖	๑	ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน โดยหน่วยงานรายงานในระบบ บริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	๒๘	๓๐	๓๒	๓๔	๓๖										
๒	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๐</td> <td>๕๑</td> <td>๕๒</td> <td>๕๓</td> <td>๕๔</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๑	ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน โดยหน่วยงานรายงานในระบบ บริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔										
๓	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๑</td> <td>๗๓</td> <td>๗๕</td> <td>๗๗</td> <td>๗๙</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	๗๑	๗๓	๗๕	๗๗	๗๙	๑	ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน โดยหน่วยงานรายงานในระบบ บริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	๗๑	๗๓	๗๕	๗๗	๗๙										
๔	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๒</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๖</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๔</td> <td>๙๕</td> <td>๙๖</td> <td>๙๗</td> <td>๙๘</td> </tr> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละ	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๑	ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน โดยหน่วยงานรายงานในระบบ บริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐										
ร้อยละ	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘										

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๕	ผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ทุกรายการ) แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีการกักงบประมาณเหลือปี หมายเหตุ: ไม่รวมสิ่งก่อสร้าง	๑	ผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ทุกรายการ) โดยหน่วยงาน รายงานในระบบบริหารจัดการ เชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) ภายใน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ :

๑. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน (ในระบบ ESMs) หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานในระบบ ESMs หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีเอกสารที่แนบในระบบ ESMs มีข้อมูลไม่ตรงกันหรือข้อมูลไม่ชัดเจน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

๑๐. เป้าหมาย :

ไตรมาสที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒ ถึงขั้นตอนที่ ๒
ไตรมาสที่ ๓ ถึงขั้นตอนที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๔

๑๑. แหล่งข้อมูล :

๑. ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานรายไตรมาสที่กองบริหารการคลังเป็นผู้สรุป โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ซึ่งจะนำขึ้นเว็บไซต์กองบริหารการคลัง (<https://ddc.moph.go.th/dfm>) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนนับจากเดือนที่สิ้นไตรมาส
๒. หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายจากการประเมินตนเองเป็นรายไตรมาสในระบบบริหารจัดการ เชิงยุทธศาสตร์ (ESMs) โดยใช้ตัวเลขผลการเบิกจ่ายจากข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน รายไตรมาสที่กองบริหารการคลังเป็นผู้สรุป
๓. ระบบติดตามการจัดหางบลงทุน กรมควบคุมโรค (DDC-Procurement Tracking System) ใช้ในการติดตามการจัดหางบลงทุนของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑๒.๑ ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อมาจัดทำข้อมูลผลการเบิกจ่ายและค่าคะแนนรายหน่วยงานที่กองบริหารการคลังเป็นผู้จัดทำ
- ๑๒.๒ กองบริหารการคลังดำเนินการดึงข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (ไตรมาสที่ ๑: วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒: วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ไตรมาส ๓: วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔: วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

ไตรมาสที่ ๑	วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๒	วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๓	วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๔	วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย : - ไม่มี -

๑๕. ผู้กำกับตัวชี้วัด :

ระดับกรม : กองบริหารการคลัง

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นายนิรุติ นิรุติธรรมธรา ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	๐๒-๕๙๐-๓๐๗๐	niruit@hotmail.com
นางสาวกรสิยาห์ บัวดีบ หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ	๐๒-๕๙๐-๓๐๖๕	kaew๒๐๑๕@gmail.com
นายชนาธิป นวลแจ่ม หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร	๐๒-๕๙๐-๓๘๒๗	ddcfinstrategy@gmail.com

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ระดับกรม :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางสาวกรสิยาห์ บัวดีบ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๒-๕๙๐-๓๐๖๕	kaew๒๐๑๕@gmail.com
นางสาวลัดดาวัลย์ เชิญทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๐๒-๕๙๐-๓๐๖๕	ladda.๒๕๒๕@hotmail.com
นางสาวสมฤทัย วรรณธรรม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๐๒-๕๙๐-๓๐๖๕	somruthail๒๐๑๑@gmail.com
นางสาวสุทิสรา จันทร์สุข เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๐๒-๕๙๐-๓๒๔๐	sutisa.ch๒๓๕@gmail.com
นางสาวพรรณิ สุขสวัสดิ์ นักจัดการงานทั่วไป	๐๒-๕๙๐-๓๒๔๐	tkm๑๒๑๕@gmail.com
นางสาวชารินา สระแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๒-๕๙๐-๓๐๖๕	charinasrakaew@gmail.com

ระดับหน่วยงาน :

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail

รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๔ Innovation Base

ตัวชี้วัดถ่ายทอดสู่หน่วยงาน

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด
๒. หน่วยวัด : ระดับ
๓. น้ำหนัก : หน่วยงานวิชาการ และหน่วยงานสนับสนุน ร้อยละ ๒๐
สคร. ๑ - ๑๒ และ สปค.ม. ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด :

๔.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ หมายถึง การนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในการประเมินองค์กรด้วยตัวเองตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ มาช่วยในการวิเคราะห์ถึงช่องว่างโอกาสในการพัฒนา เพื่อนำไปประกอบการประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงาน และนำผลจากการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาองค์กรที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์จากระดับกรมสู่ระดับหน่วยงาน ตลอดจนเป้าหมายตามทิศทางของการพัฒนาเฉพาะบริบทของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การยกระดับในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๔.๒ เกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด หมายถึง การนำเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. มาใช้ในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ในทุกหมวดถึงระดับ Significance ผ่านโปรแกรมประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (DDC-PMQA ๔.๐ V.๒.๑) โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ทบทวนสายโซ่แห่งคุณค่า (Value chain) ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสายโซ่แห่งคุณค่าของกรมฯ ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งนำผลจากข้อเสนอแนะ (Feedback) ของผู้ตรวจประเมินจากโปรแกรมฯ ๔.๐ มาพิจารณาประกอบการประเมินตนเองของหน่วยงานให้ครบถ้วน และอธิบายตามเกณฑ์ให้เห็นผลเชิงประจักษ์และเป็นปัจจุบัน แบ่งระดับคะแนน ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ Basic ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนน ๒) ระดับ Advance ๔๐๐ - ๔๖๙ คะแนน และ ๓) ระดับ Significance ๔๗๐ - ๕๐๐ คะแนน

๔.๒.๒ นำผลการประเมินฯ จากข้อ ๔.๒.๑ มาจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ถึงระดับ Significance

หมายเหตุ ผลการประเมินในหมวดต่าง ๆ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่จัดทำควรพิจารณาอย่างระมัดระวัง หรือคิดเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบถึงตัวชี้วัด ผลผลิต และผลลัพธ์ (หมวด ๗) ที่ควรจะได้ (นอกเหนือจากที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารยกตัวอย่างมาให้) ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดหมวด ๗ ที่สามารถวัดและกำหนดเป้าหมายของความสำเร็จของหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

๔.๒.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน

๔.๒.๔ วิเคราะห์ผลลัพธ์ ผลกระทบ และแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานการยกระดับการพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือนของหน่วยงาน

๕. สูตรการคำนวณ : ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔

$$\text{ร้อยละของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามรอบการประเมิน} = \frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามรอบการประเมิน} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมดตามแผนฯ ที่ต้องดำเนินการในรอบการประเมิน}}$$

๖. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จของหน่วยงาน ที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	๐.๕	✓				
	๒.๕	✓	✓			
	๓.๐	✓	✓	✓		
	๓.๕	✓	✓	✓	✓	
	๕.๐	✓	✓	✓	✓	✓

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ได้ตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด	ระดับ	-	๕	รอผล
ร้อยละของผลคะแนนการประเมินการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผู้ประเมิน เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓)	ร้อยละ	-	-	รอผล

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	๑.๑ หน่วยงานนำข้อเสนอแนะ (Feedback) ของผู้ตรวจประเมินจากโปรแกรมฯ ๔.๐ มาวิเคราะห์ ทบทวน ลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) ให้ครบถ้วน ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน หมายเหตุ : ๑. ผลการทบทวน OP ไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน หัก ๐.๐๕ คะแนน ๒. ไม่นำข้อเสนอแนะ (Feedback) ของผู้ตรวจประเมิน มาวิเคราะห์ ทบทวน หัก ๐.๐๕ คะแนน	๐.๓	๑.๑ ผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) ผ่านโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (DDC-PMQA ๔.๐ V.๒.๑) ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
	<p>๑.๒ ทบทวนสายโซ่แห่งคุณค่า (Value chain) ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสายโซ่แห่งคุณค่าของกรมฯ และเป็นปัจจุบัน พร้อมเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. Value Chain ของหน่วยงาน ไม่เป็นปัจจุบันและไม่ครบถ้วน หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๒. ไม่เสนอผู้บริหารรับทราบ หัก ๐.๐๕ คะแนน</p>	๐.๒	๑.๒ ผลการทบทวนสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของหน่วยงาน เสนอผู้บริหารทราบแนบไฟล์ในโปรแกรมฯ ๔.๐ <u>ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖</u>
๒	<p>๒.๑ หน่วยงานนำข้อเสนอแนะ (Feedback) ของผู้ตรวจประเมินจากโปรแกรมฯ ๔.๐ มาพิจารณาประกอบการประเมินองค์กร หมวด ๑- ๖ ด้วยเครื่องมือการจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ ผ่านโปรแกรมฯ ๔.๐ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (มิติ ๗.๑ - ๗.๖) <u>โดยเลือกอย่างน้อยมิติละ ๒ ข้อ เพื่อนำมา กำหนดตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปิด GAP ตามแผนปรับปรุงองค์กร หรือแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยสามารถกำหนดนอกเหนือจากที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารยกตัวอย่างมาให้ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ ตัวชี้วัดในหมวด ๗ ที่สร้างคุณค่าอย่างแท้จริงของหน่วยงาน</u></p> <p>หมายเหตุ : กรณีเป็นตัวชี้วัดใหม่ แต่มีฐานข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ แล้วให้ระบุข้อมูลการดำเนินงานย้อนหลัง เพื่อให้ทราบแนวโน้ม (Trend) การดำเนินงาน</p> <p>๑. อธิบายผลการประเมินหมวด ๑- ๖ ไม่ครบถ้วนทุกข้อตามเกณฑ์ฯ หัก ๐.๐๕ คะแนน (ยกเว้นข้อที่ยังเป็น GAP ไม่ต้องตั้งประเมินตนเอง)</p> <p>๒. ไม่นำข้อเสนอแนะ (Feedback) ที่จำเป็น สำคัญ และเร่งด่วน ไปทบทวน ปรับปรุงการประเมินตนเอง หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๓. กำหนดตัวชี้วัดไม่ครบถ้วนอย่างน้อยมิติละ ๒ ข้อ และตัวชี้วัดปิด GAP (ถ้ามี) หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๔. กำหนดตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับ GAP หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๕. กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ไม่ท้าทาย หัก ๐.๐๕ คะแนน</p>	๑.๕	๒.๑ ผลการประเมินองค์กรด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ พร้อมทั้งผลการกำหนดตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์ (๗.๑ - ๗.๖) อย่างน้อยข้อละ ๒ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปิด GAP ตามแผนปฏิบัติการ ผ่านโปรแกรมฯ ๔.๐ <u>ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗</u>
	๒.๒ จัดทำแผนปรับปรุงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จาก GAP ที่พบในการประเมินตนเอง รวมทั้งจาก		๒.๒ แผนปรับปรุงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน												
	<p>การนำข้อเสนอแนะมาทบทวน ปรับปรุง สามารถนำแผนฯ ปี ๒๕๖๖ ที่ยังไม่แล้วเสร็จมาทบทวนจัดทำแผนได้</p> <p>หมายเหตุ : หากประเมินตนเองเต็ม ๕๐๐ คะแนน ในหมวดใด ให้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระดับ Significance) ในหมวดนั้น</p> <p>๑. ไม่มีการนำข้อเสนอแนะ (Feedback) (ถ้ามี) มาทบทวน ปรับปรุง ในการจัดทำแผนฯ หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๒. จัดทำแผนปรับปรุงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบทุกหมวดที่พบ GAP หัก ๐.๐๕ คะแนน (จัดทำแผนทุกระดับที่พบ GAP)</p>		<p>การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระดับ Significance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีที่มีหมวดใดประเมินตนเองเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</p> <p>(แบบฟอร์มหมายเลข ๑) เสนอผู้บริหารทราบ พร้อมแนบไฟล์ในโปรแกรมฯ ๔.๐ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>												
๓	<p>ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ของหน่วยงาน ดังนี้ ร้อยละของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จรอบ ๖ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ๑. จำนวนคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p> <p>๒. หลักฐานไม่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๓. เอกสารที่แนบในโปรแกรมฯ ๔.๐ ไม่ครบถ้วน หัก ๐.๐๕ คะแนน</p> <p>๔. กรณีที่หน่วยงานพิจารณาแล้ว รอบ ๖ เดือนหลัง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ สามารถปรับแผนได้ โดยมีหนังสือชี้แจงเหตุผลส่งมายัง กพร. ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐.๕	<p>- รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) (แบบฟอร์มหมายเลข ๒) เสนอผู้บริหาร พร้อมสรุปหลักฐานการดำเนินงานตามแผนฯ แนบไฟล์ในโปรแกรมฯ ๔.๐ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										
๔	<p>ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ รอบ ๑๒ เดือน ของหน่วยงาน ดังนี้ ร้อยละของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ รอบ ๑๒ เดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. จำนวนคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์</p> <p>๒. หลักฐานไม่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน หัก ๐.๐๕ คะแนน</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๐.๕	<p>- รายงานสรุปการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) (แบบฟอร์มหมายเลข ๒) โดยรายงานเฉพาะกิจกรรมในรอบ ๖ เดือนหลัง และกิจกรรมที่ต่อเนื่อง หรือคาบเกี่ยว เสนอผู้บริหาร พร้อมสรุปหลักฐานการดำเนินงานตามแผนฯ</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน																																				
	๓. เอกสารที่แนบในโปรแกรมฯ ๔.๐ ไม่ครบถ้วน หัก ๐.๐๕ คะแนน		แนบไฟล์โปรแกรมฯ ๔.๐ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗																																				
๕	๕.๑ วิเคราะห์ผลลัพธ์ ผลกระทบ และแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการยกระดับการพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐ รอบ ๑๒ เดือน ของหน่วยงาน และรายงานผลลัพธ์ตัวชี้วัดหมวด ๗ (๗.๑-๗.๖) ที่คัดเลือกและตัวชี้วัดปิด GAP ตามแผนปฏิบัติการ หมายเหตุ : ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการยกระดับการพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่ครบถ้วนทุกประเด็น หัก ๐.๐๕ คะแนน ๒. รายงานผลลัพธ์ตัวชี้วัดหมวด ๗ และตัวชี้วัดปิด GAP ไม่ครบตามที่เลือกมา หัก ๐.๐๕ คะแนน	๐.๕	๕.๑ รายงานการวิเคราะห์ผลลัพธ์และแนวทางแก้ไข เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน การยกระดับ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐ รอบ ๑๒ เดือน (แบบฟอร์มหมายเลข ๓) ให้ครบถ้วนทุกประเด็น เสนอผู้บริหาร แนบไฟล์ในโปรแกรมฯ ๔.๐ พร้อมทั้งรายงานผลลัพธ์ตัวชี้วัดหมวด ๗ ที่เลือก และตัวชี้วัดปิด GAP ตามแผนปฏิบัติการในโปรแกรมฯ ๔.๐ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗																																				
	๕.๒ คะแนนการประเมินการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของหน่วยงานจากโปรแกรมฯ ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผู้ประเมินที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่ำกว่า ๓๕๐ - ๓๙๙ คะแนน (เพิ่ม ๔%) <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</td> <td>๒</td> <td>๒.๕</td> <td>๓</td> <td>๓.๕</td> <td>๔</td> </tr> </tbody> </table> กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๔๐๐ - ๔๔๙ คะแนน (เพิ่ม ๓%) <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</td> <td>๑</td> <td>๑.๕</td> <td>๒</td> <td>๒.๕</td> <td>๓</td> </tr> </tbody> </table> กลุ่มที่ ๓ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๔๕๐ คะแนน ขึ้นไป (เพิ่ม ๒%) <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑.๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๖</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒	๑.๐	๕.๒ ผลคะแนนการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานจากผู้ประเมิน ผ่านโปรแกรมฯ ๔.๐ - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐																																		
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔																																		
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐																																		
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓																																		
คะแนน	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐																																		
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒																																		

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
	หมายเหตุ : ๑. คำนวณคะแนนโดยวิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ๒. หากคะแนนที่ได้จากผู้ประเมินปี พ.ศ. ๒๕๖๗ น้อยกว่า หรือ เท่ากับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะไม่ได้คะแนน ในขั้นตอนนี้		

หมายเหตุ :

๑. กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๒. กรณีไม่เสนอผู้บริหารเห็นชอบหรือรับทราบ หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน
๓. กรณีเอกสารที่แนบในโปรแกรม DDC-PMQA ๔.๐ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หัก ๐.๐๕ คะแนน
๔. กรณีไม่ระบุรายละเอียดความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานในระบบ ESMS หักขั้นตอนละ ๐.๐๕ คะแนน

๑๐. เป้าหมาย : ไตรมาสที่ ๒ ถึง ขั้นตอนที่ ๓
 : ไตรมาสที่ ๔ ถึง ขั้นตอนที่ ๕

๑๑. แหล่งข้อมูล :

- ๑๑.๑ โปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA ๔.๐ V. ๒.๑)
- ๑๑.๒ ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates : ESMS)

๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑๒.๑ หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในโปรแกรมการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ กรมควบคุมโรค (DDC-PMQA ๔.๐ V. ๒.๑) และรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดฯ ในระบบ Estimates : ESMS
- ๑๒.๒ ผู้กำกับตัวชี้วัดสรุปภาพรวมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในไตรมาสที่ ๒ และ ๔

๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

- ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
 ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :

๑๔.๑ แบบฟอร์มหมายเลข ๑ แผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๔.๒ แบบฟอร์มหมายเลข ๒ สรุปการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐

๑๔.๓ แบบฟอร์มหมายเลข ๓ สรุปผลการดำเนินการยกระดับการพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ของหน่วยงาน

๑๕. ผู้กำกับตัวชี้วัด : ระดับกรม

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
นางภคณี สิริบุษกะ	๐ ๒๕๙๐ ๓๓๙๕	puckanee@gmail.com

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ระดับหน่วยงาน

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail

๑๖. ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับกรม

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail
นางจุฑารัตน์ บุญผ่อง	๐ ๒๕๙๐ ๓๓๗๙	trodjana@hotmail.com
นางกนกนารถ สงค์วอน	๐ ๒๕๙๐ ๓๓๗๙	sw.kanoknard@gmail.com
นางสาวเบญญา นิติไกรนนท์	๐ ๒๕๙๐ ๓๓๗๙	benyanitigrainon@gmail.com

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ระดับหน่วยงาน

ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์	E-mail

แบบฟอร์มหมายเลข ๑

แผนปรับปรุงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ / แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระดับ Significance) ประจำปีงบประมาณ .ศ. ๒๕๖๗
 หน่วยงาน.....

โอกาสในการปรับปรุง (จากการประเมินตนเอง)	กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											ตัวชี้วัดหมวด ๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจประเมิน)		
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗					ก.ย. ๖๗	
หมวด..... ชื่อ..... ระดับ.....	๑ .....(ชื่อกิจกรรม).....	■■■■■													ตัวชี้วัดหมวด ๗ หรือตัวชี้วัด GAP			ให้ระบุว่า ปรับจากข้อเสนอ ในหมวด .....ชื่อ..... ระดับ.....(ถ้ามี)
	๑.๑) .....(ขั้นตอน).....	←→																
	๑.๒) .....(ขั้นตอน).....		←→															
หมวด..... ชื่อ..... ระดับ.....	๒ .....(ชื่อกิจกรรม).....	■■■■■													ตัวชี้วัดหมวด ๗ หรือตัวชี้วัด GAP			..... ..... .....
	๒.๑) .....(ขั้นตอน).....			←→														
หมวด..... ชื่อ..... ระดับ.....	๓ .....(ชื่อกิจกรรม).....	■■■■■													ตัวชี้วัดหมวด ๗ หรือตัวชี้วัด GAP			..... ..... .....
	๓.๑) .....(ขั้นตอน).....																	

หมายเหตุ : ๑. ชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการควรระบุระยะเวลาจากจุดเริ่มต้น – จุดสิ้นสุดกิจกรรม (■■■■■) และแต่ละขั้นตอนการดำเนินการให้ระบุเฉพาะช่วงที่ดำเนินการ (←→)
 ๒. ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น แผนปรับปรุงองค์กร หรือ แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรักษาระดับการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระดับ Significance) เนื่องจากใช้แบบฟอร์มเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

สรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน เพื่อยกระดับการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐

หน่วยงาน..... รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน

กิจกรรม	จำนวนขั้นตอนตาม แผนปฏิบัติการ รอบ.....เดือน	จำนวนขั้นตอน ที่ดำเนินการสำเร็จ รอบ.....เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน	กรณีไม่เป็นไปตามแผน (ระบุ)
๑.๑ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๑.๒ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๑.๓ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๒.๑ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๒.๒ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๒.๓ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๓.๑ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๓.๒ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
๓.๓ ชื่อกิจกรรม.....	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
รวม	.....(ตัวเลข).....	.....(ตัวเลข).....		
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จรอบ.....เดือน		.....(ตัวเลข).....		

หมายเหตุ : การรายงานรอบ ๑๒ เดือน กิจกรรมที่ต่อเนื่องจากรอบ ๖ เดือน ที่ยังไม่แล้วเสร็จให้นับเป็น ๑ กิจกรรมของรอบ ๑๒ เดือน

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มหมายเลข ๓

สรุปผลการดำเนินงานการยกระดับการพัฒนากลไกการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน.....

ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการภาครัฐ (ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัจจัยความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอต่อผู้บริหาร

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบลงนาม.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บริหารลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดความสำเร็จของหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (๗.๑-๗.๖)

มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ตามพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ดำเนินการตามคำรับรองฯ)					
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Agenda base)	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน)					
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการด้านกฎหมาย	- ร้อยละการดำเนินการด้านกฎหมาย - จำนวนครั้งของการประชุมเพื่อทบทวนกฎหมายก่อนประกาศใช้ - ระดับความสำเร็จของการแก้ไขกฎหมาย					
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์) (การบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์)					
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดของการบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่นๆ ตามนโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาล เช่น ตัววัดร่วม ตัววัดที่แสดงถึงการปรับปรุงระดับในการจัดอันดับ โดยองค์การภายนอกประเทศในด้านต่างๆ เป็นต้น	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการขององค์กร (การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดจุดเน้น)					
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-
๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของหน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของหน่วยงาน					
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดที่แสดงออกถึงความผูกพัน และการให้ความร่วมมือจากประชาชนและผู้เข้ามาใช้บริการของหน่วยงาน	- ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เข้ามาใช้บริการของหน่วยงาน - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการสนับสนุน					
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดที่แสดงการบรรลุผลหรือความสำเร็จของการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ เช่น ยอดการจำหน่ายสินค้าภายใต้โครงการประชารัฐ						
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการและนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ที่สามารถวัดผลได้	- ร้อยละของนวัตกรรมบริการที่เกิดประโยชน์ ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้ ๑. - ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ **นวัตกรรมการปรับปรุงต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในหมวด ๓**					

มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขอย่างรวดเร็วและเกิดผล	- ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด - ร้อยละของเรื่องที่ร้องเรียนซ้ำลดลง ๒. - ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแก้ไขจนได้ข้อยุติ					
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงาน เลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-
๗.๓ การบรรลุ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ด้านการพัฒนา บุคลากร	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร ของหน่วยงาน	- จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นภายในส่วนราชการ - จำนวนโครงการ R๒R ที่จัดทำ และนำไปใช้ประโยชน์					
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน	- ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินระดับดีเด่น - ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะเพิ่มขึ้น - ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ตามที่กำหนด					
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและ ความก้าวหน้าขั้นสู่ตำแหน่งตามแผน	- ร้อยละของตำแหน่งที่สามารถจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งตามแผนในเวลาที่กำหนด					
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติ และนานาชาติ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ไปเป็นกรรมการในหน่วยงานภายนอก - ร้อยละของบุคลากรที่มีการก้าวหน้าขั้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (IDP) ๓. - จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ/ความเชี่ยวชาญ และได้รับการ แต่งตั้งร่วมเป็นภาคีเครือข่าย					
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงบุคลากรของส่วนราชการไปเป็น อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน						
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงาน เลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-
๗.๔ การบรรลุ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด ด้านการเป็นต้นแบบ	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของ ส่วนราชการที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึง ความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการ	- จำนวนรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐที่ได้รับ - จำนวนรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ได้รับ					
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของ หน่วยงานที่เป็น Best practice	- คะแนนการประเมินความโปร่งใสจากหน่วยงานภายนอก (ในระดับดีขึ้นไป) - ร้อยละของมาตรการที่สามารถดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี - จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและนำไปขยายผลสู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร					

มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
		๔. - จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลและเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่นนำไปขยายผลได้จริง					
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงาน	จำนวนรางวัลที่หน่วยงานได้รับจากภายนอก					
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการแข่งขันโดยได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติ	.....				
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของ ส่วนราชการ โดยมีบุคลากรของตนเองได้รับการยกย่องจากภายนอก	รางวัลผู้บริหารหน่วยงานดีเด่น					
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-
๗.๕ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ การบรรลุผลของตัววัดร่วมในการมีกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Area base)	อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน					
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ	ร้อยละอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายรวม					
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม	๕. อัตราการบริโภคยาสูบของประชากรไทยที่มีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป					
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข	- อัตราตายของผู้ป่วยจากโรคหลอดเลือดหัวใจ (ต่อประชากร ๑๐๐,๐๐๐ คน) - อัตราตายของผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง - ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการฉีดวัคซีน - ร้อยละบุคลากรที่ตรวจประเมินสุขภาพประจำปี ๖. - ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักองค์กร					
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ของการจัดการขยะมูลฝอย - ร้อยละการใช้พลังงานที่ลดลง					
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-

มิติ	RM (Results Management)	ตัวอย่าง แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๗.๖ การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	ข้อ ๑ ตัวชี้วัดของการลดต้นทุน ทั้งในระดับกระบวนการ อันเกิดจากการปรับปรุงงานและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน	๗. - ต้นทุนของกระบวนการหลักที่ลดลงจากการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน ๘. - ต้นทุนของกระบวนการสนับสนุนที่ลดลงจากการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรม เข้ามาใช้เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน ๙. - ต้นทุนที่ลดได้จากการนำนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานไปสู่ การปฏิบัติ					
	ข้อ ๒ ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ	- ร้อยละของกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ และการลดขั้นตอน - ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง - จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาและนำมาประยุกต์ใช้ในงาน ๑๐. - ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการพัฒนาสู่ Digital อย่างสมบูรณ์ (smart back office)					
	ข้อ ๓ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทั้งทางตรงและทางอ้อม	- จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง - จำนวนแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้นในส่วนราชการ - พิจารณาจากตัวชี้วัดควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน และตัวชี้วัดของกระบวนการที่ระบุไว้ในหมวด ๖ การมุ่งเน้นปฏิบัติการ					
	ข้อ ๔ ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ	- จำนวนครั้งของการซ้อมแผนอัคคีภัย - ร้อยละการดำเนินการตามแผนภาวะฉุกเฉิน ๑๑. - จำนวนครั้งของการถูกบุกรุกและระดับความปลอดภัยที่ยอมรับได้ ๑๒. - จำนวนครั้งของการเกิด downtime ของระบบ ICT					
	ข้อ ๕ ตัวชี้วัดของนวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย						
	ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ GAP ตามแผนปรับปรุงฯ ที่หน่วยงานเลือกเพิ่มเติม	.....	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ :
1. แนวทางการเลือกใช้ตัวชี้วัดในตาราง เป็นเพียงตัวอย่างในการคัดเลือก
 2. หน่วยงานเลือก อย่างน้อยมิติละ 2 ข้อ เพื่อนำมากำหนดตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปิด GAP ทุกหมวดตามแผนปฏิบัติการ
 3. หากเป็นตัวชี้วัดใหม่ แต่มีฐานข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินงานในเรื่องนั้นๆ แล้วให้ระบุข้อมูลการดำเนินงานย้อนหลัง เพื่อให้ทราบแนวโน้ม (Trend) การดำเนินงาน



กรมควบคุมโรค
สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ